



MINISTERO
DELL'INTERNO

Manuale di Registrazione



Indice del documento

1. Introduzione.....	3
2. Chi si può registrare.....	3
3. Cosa occorre per registrarsi	3
4. Passi operativi per la registrazione	4

1. Introduzione

Il documento intende fornire i passi operativi inerenti la procedura di registrazione al sito internet <https://fondounrra.dlci.interno.it>

Il sito permette la gestione delle proposte progettuali presentate sul **Fondo UNRRA** (United Nations Relief and Rehabilitation Administration)

2. Chi si può registrare

La registrazione al sito è prevista per i soli **richiedenti** delle proposte progettuali inerenti il Fondo U.N.R.R.A.

Per conoscere la tipologia di soggetti ammessi alla presentazione delle proposte progettuali è necessario fare riferimento al bando pubblicato.

L'utente registrato negli anni passati deve utilizzare la vecchia utenza.

3. Cosa occorre per registrarsi

Per effettuare la registrazione al sito è necessario che i soggetti richiedenti si dotino dei **prerequisiti tecnologici** comunicati tramite il predetto bando.

Si presentano di seguito i **prerequisiti tecnologici** necessari alla registrazione.



Posta Elettronica Certificata (PEC)

Al fine di utilizzare un sistema di posta elettronica con valenza legale attestante l'invio e la consegna di documenti informatici, i soggetti richiedenti hanno l'obbligo di dotarsi per poter effettuare la richiesta di contributo, di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC). Al fine dell'attivazione della

PEC, il richiedente dovrà fare richiesta ad un **Gestore autorizzato** al rilascio della stessa. Per maggiori informazioni si consiglia di consultare il sito

<http://www.digitpa.gov.it/pec>



Firma digitale

Al fine di permettere l'identificazione in modo certo dei firmatari delle domande di ammissione al finanziamento, è richiesto che i firmatari stessi (legali rappresentanti degli enti richiedenti) si dotino di **Firma digitale**. Al fine di ottenere il rilascio della firma digitale, la persona interessata dovrà fare richiesta ad un **Gestore autorizzato**. Per maggiori informazioni si consiglia di consultare il sito

<http://www.digitpa.gov.it/firme-elettroniche-certificatori>

Si evidenzia che, secondo quanto stabilito dalla **vigente normativa** in materia, i servizi di rilascio della PEC e della Firma digitale possono essere esercitati esclusivamente dai **gestori accreditati presso la DigitPA** che pubblica i relativi **albi** sul suo sito internet <http://www.digitpa.gov.it> .

4. Passi operativi per la registrazione

Per effettuare la **registrazione** al sito, il soggetto richiedente, munito di **Posta Elettronica Certificata** e di **Firma digitale**, dovrà accedere al sito internet <https://fondounrra.dlci.interno.it> e seguire i seguenti passi operativi:

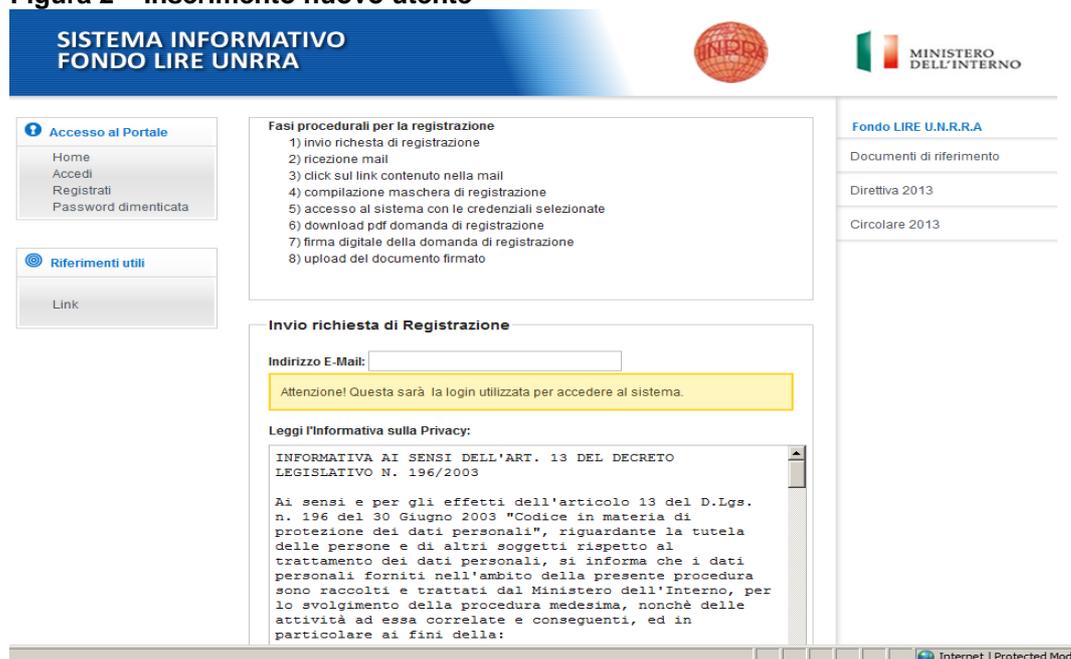
1. Cliccare sul pulsante *Registrati (parte sinistra della figura)*, come indicato in figura 1.

Figura 1 - Registrazione



2. Nella schermata successiva (figura 2) fornire un **indirizzo di posta elettronica ordinaria** non certificata e, dopo aver letto ed accettato il trattamento dei dati personali, cliccare sul tasto *Conferma*.
Arriverà un messaggio di posta sulla casella e-mail inserita nella figura 2.

Figura 2 – Inserimento nuovo utente



3. Accedere alla casella di posta elettronica ordinaria fornita al punto precedente e cliccare sul **link contenuto nel messaggio di posta elettronica ricevuto**. Nel caso in cui il link fornito non dovesse funzionare, copiare ed incollare direttamente il link nella barra degli indirizzi di Internet Explorer o di un altro browser.
4. Nella schermata richiamata dal link contenuto nell'e-mail, compilare la **scheda di registrazione** nelle parti obbligatorie (figura 3). In particolare, è necessario fornire le **generalità**.
È inoltre necessario indicare l'**indirizzo di posta elettronica certificata** dell'Ente nonché la **password** che, assieme alla **login** (*login*: indirizzo di posta elettronica ordinaria fornito al punto 2), costituiranno le credenziali con le quali accedere al sito.

Figura 3 – Scheda di registrazione



Informazioni sull'Ente	
Denominazione/Rag. Sociale:	<input type="text"/> (*)
Natura Giuridica:	<input type="text"/> (*)
Codice Fiscale:	<input type="text"/> (*)
Partita IVA:	<input type="text"/>
Sito Web:	<input type="text"/>
Email PEC:	<input type="text"/> (*)
Sede legale	
Via e numero civico:	<input type="text"/> (*)
Città:	<input type="text"/> (*)
CAP:	<input type="text"/> (*)
Regione:	<input type="text"/> (*)
Provincia:	<input type="text"/> (*)
Stato:	<input type="text"/> (*)
Rappresentante Legale	
Cognome:	<input type="text"/> (*)
Nome:	<input type="text"/> (*)
Codice Fiscale:	<input type="text"/> (*)
Luogo di Nascita:	<input type="text"/> (*)

5. Dopo aver compilato correttamente la scheda di registrazione in tutte le sue parti, cliccare sul tasto **Salva** (figura 4).



Figura 4 – Conferma scheda di registrazione

Referente per la proposta	
Cognome:	<input type="text"/> (*)
Nome:	<input type="text"/> (*)
Codice Fiscale:	<input type="text"/> (*)
Via e numero civico:	<input type="text"/> (*)
Città:	<input type="text"/> (*)
CAP:	<input type="text"/> (*)
Regione:	<input type="text"/> (*)
Provincia:	<input type="text"/> (*)
Stato:	<input type="text"/> (*)
Telefono:	<input type="text"/> (*)
Fax:	<input type="text"/> (*)
Email:	<input type="text"/> (*)
Credenziali	
Nuova Password	<input type="text"/> (*)
Ridigita Nuova Password:	<input type="text"/> (*)
Domanda Segreta:	<input type="text"/> (*)
Risposta alla Domanda Segreta:	<input type="text"/> (*)

I campi contrassegnati con l'asterisco () sono obbligatori*

6. accedere al sito <https://fondounrra.dlci.interno.it> con le credenziali (login e password) registrate al punto precedente (figura 5).

La login sarà l'e-mail di registrazione (vedi figura2) mentre la password sarà inserita dall'utente in fase di registrazione.

Figura 5 – Accesso al sito

SISTEMA INFORMATIVO FONDO LIRE UNRRA		MINISTERO DELL'INTERNO	
<p>Accesso al Portale</p> <ul style="list-style-type: none"> Home Accedi Registrati Password dimenticata 	<p>Autenticazione</p> <p>Username: <input type="text"/></p> <p>Password: <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Entra"/></p>	<p>Fondo LIRE U.N.R.R.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> Documenti di riferimento Direttiva 2013 Circolare 2013 	
<p>Riferimenti utili</p> <ul style="list-style-type: none"> Link 			
<p>Copyright 2013 © Fondo UNRRA - United Nations Relief and Rehabilitation Administration</p>		<p> Note Legali Privacy Accessibilità</p>	

7. Cliccare sul tasto **Scarica scheda anagrafica** per **scaricare** sul proprio computer il **file in formato pdf** che contiene la scheda di registrazione compilata (figura 6).

Figura 6 – Download scheda anagrafica



The screenshot shows the 'SISTEMA INFORMATIVO FONDO LIRE UNRRA' interface. At the top, there is a navigation bar with the UNRRA and Ministero dell'Interno logos. Below the navigation bar, a yellow warning box contains the following text: 'Attenzione, per poter accedere i tuoi dati devono essere confermati. Scarica la scheda anagrafica compilata, firmata digitalmente e caricata a sistema. Solo dopo la verifica della correttezza dei dati sarà possibile procedere. Il formato del file deve essere nomefile.pdf oppure nomefile.pdf.p7m. Altri formati non verranno accettati.' Below this, the 'Firma Scheda di Registrazione' section is visible, containing three steps: 'Passo 1 - Scarica la Scheda di Registrazione' with a 'Scarica' button, 'Passo 2 - Procedi alla firma digitale del documento scaricato', and 'Passo 3 - Carica la Scheda di Registrazione firmata digitalmente' with a 'Carica' button. The footer of the page includes copyright information for UNRRA and links for 'Note Legali', 'Privacy', and 'Accessibilità'.

8. Firmare tramite **Firma digitale** il file pdf scaricato che contiene la scheda di registrazione. Le modalità di apposizione della firma digitale possono variare da gestore a gestore.
9. **Caricare il file firmato** digitalmente cliccando sul tasto **Carica la scheda anagrafica firmata** (figura 7), scegliendo il file firmato mediante il tasto **Seleziona** e infine premendo il tasto **carica** .



Figura 7 – Carica la scheda anagrafica

The screenshot shows the 'SISTEMA INFORMATIVO FONDO LIRE UNRRA' header with the UNRRA and Ministero dell'Interno logos. Below the header, there is a navigation bar with 'Sei in: >> Home >> Invio Documento di Registrazione firmato' and a user greeting 'Benvenuto dinobarbella@inwind.it | Logout'. On the left, there are two menu boxes: 'Accesso al Portale' (Home, Accedi, Registrati, Password dimenticata) and 'Riferimenti utili' (Link). The main content area is titled 'Firma Scheda di Registrazione' and contains a yellow warning box: 'Attenzione, per poter accedere i tuoi dati devono essere confermati. Scarica la scheda anagrafica compilata, firmata digitalmente e carica a sistema. Solo dopo la verifica della correttezza dei dati sarà possibile procedere. Il formato del file deve essere nomefile.pdf oppure nomefile.pdf.p7m. Altri formati non verranno accettati.' Below this, there are three steps: 'Passo 1 - Scarica la Scheda di Registrazione' with a 'Scarica' button and a file name 'TEMP: Scheda di registrazione.pdf'; 'Passo 2 - Procedi alla firma digitale del documento scaricato'; and 'Passo 3 - Carica la Scheda di Registrazione firmata digitalmente' with a 'Carica' button. The footer contains copyright information and links for 'Note Legali', 'Privacy', and 'Accessibilità'.

Dopo aver caricato la scheda di registrazione al sito, è possibile **accedere al sito stesso con le credenziali fornite** nella scheda di registrazione per caricare e gestire le proprie proposte progettuali (figura 8).

Figura 8 – Accesso al sito

The screenshot shows the 'SISTEMA INFORMATIVO FONDO LIRE UNRRA' header with the UNRRA and Ministero dell'Interno logos. Below the header, there is a navigation bar with 'Sei in: >> Home >> Invio Documento di Registrazione firmato' and a user greeting 'Benvenuto dinobarbella@inwind.it | Logout'. On the left, there are two menu boxes: 'Accesso al Portale' (Home, Accedi, Registrati, Password dimenticata) and 'Riferimenti utili' (Link). The main content area is titled 'Autenticazione' and contains a login form with 'Username:' and 'Password:' fields and an 'Entra' button. On the right, there is a sidebar with 'Fondo LIRE U.N.R.R.A' and links for 'Documenti di riferimento', 'Direttiva 2013', and 'Circolare 2013'. The footer contains copyright information and links for 'Note Legali', 'Privacy', and 'Accessibilità'.