

Concerti ed eventi:
Istruzioni per l'uso

Opuscolo informativo per
l'organizzazione di eventi
e manifestazioni musicali
ed artistiche

MUSIC

GATE

La MUSica per l'inclusione Comunitaria
di Giovani Artisti conTro l'Emarginazione sociale



Governo Italiano
Ministro della *Gioventù*



L'Opuscolo "Concerti ed eventi: istruzioni per l'uso" è parte del programma di lavoro del progetto MUSIC GATE, realizzato nell'ambito di "Giovani Energie in Comune", promosso dal Dipartimento della Gioventù – Presidenza del Consiglio dei Ministri e dall'ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani.

L'elaborazione dell'Opuscolo è stata curata dalla dott.ssa Cristina Vicino, che ha coordinato il Gruppo di lavoro costituito da Comune di Pescara, Progetti Sociali s.r.l. Impresa Sociale, Associazione Accademia Musicale Pescara, Associazione ARS Musica e Spray Records s.n.c.



Stampato nel Settembre 2011.
Grafica a cura dell' arch. Nicola Di Biase
per conto dell'Associazione di volontariato
"Stella del Mare"



PRESENTAZIONE

La musica è un importante canale di espressione personale e sociale per i giovani, e come tale va promossa e resa accessibile in tutte le sue forme: dalla creazione di band amatoriali, all'offerta di spazi per suonare, all'organizzazione di corsi di formazione e perfezionamento, al supporto nell'organizzazione di occasioni per esibirsi, alla disponibilità di informazioni per muoversi in un mondo ricco di regole da rispettare.

Per rispondere a questa esigenza e alla difficoltà, specie per i più giovani, di confrontarsi con la burocrazia e la normativa dei diversi enti che entrano in gioco nell'allestimento di un concerto, nasce questo piccolo Opuscolo *"Concerti ed eventi: istruzioni per l'uso"*.

L'Opuscolo si propone come un semplice strumento di base per favorire la partecipazione attiva dei giovani al mondo della musica e supportarne la capacità creativa, attraverso una serie di informazioni, suggerimenti e riflessioni utili a chi, anche alla prima esperienza, intende, spinto dalla passione per la musica e l'arte, cimentarsi nell'organizzazione di un concerto o uno spettacolo pubblico.

L'Opuscolo raccoglie e organizza i punti salienti che il promoter di un evento musicale deve affrontare per la riuscita dell'evento, tenendo ben presente che è sempre necessario approfondire tutte le informazioni direttamente presso gli enti preposti, al fine di inquadrare al meglio le proprie esigenze rispetto alle regole da rispettare e di essere sempre aggiornati sulle novità riguardanti gli aspetti fondamentali dell'organizzazione di un concerto, come la scelta del luogo, gli adempimenti burocratici, la scelta dei mezzi di promozione, gli aspetti tecnici.



INDICE

L' ORGANIZZAZIONE DI EVENTI MUSICALI 3

IL LUOGO DELL' EVENTO 3

LA PROMOZIONE DELL' EVENTO 8

GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI 10

ASPETTI TECNICI 15

L' INGRESSO ALL' EVENTO 17

L' ORGANIZZAZIONE DI EVENTI MUSICALI

Il successo di un evento musicale è frutto di un complesso di scelte che l'organizzatore deve attuare; è quindi necessario avere un'idea chiara sugli adempimenti e sulle attività che l'organizzazione di un concerto comporta.

Il primo aspetto da curare è legato al fatto che ogni evento musicale ha le sue peculiarità e richiede pertanto un'attenzione specifica. Non si può pensare che un concerto di musica da camera ed un concerto rock comportino le stesse scelte organizzative. Nello stesso tempo si può ritenere che alcune domande chiave permettano all'organizzatore di **focalizzare gli aspetti più rilevanti e di evitare di tralasciare dettagli che possono determinare il successo dell'evento o il suo insuccesso.**

Queste domande riassumono gli aspetti salienti delle scelte organizzative e riguardano alcune macro-aree dell'organizzazione di eventi:

- _ la scelta del luogo;
- _ la scelta dei mezzi di promozione;
- _ gli adempimenti burocratici;
- _ gli aspetti tecnici.

IL LUOGO DELL' EVENTO

La scelta del luogo dove realizzare il concerto deve tenere conto di numerosi aspetti:

- _ genere musicale;
- _ tipo di band;
- _ esigenze tecniche;
- _ pubblico atteso.

Ogni genere musicale predilige un'ambientazione e un'atmosfera specifiche. Un concerto di musica classica o da camera richiede una concentrazione particolare da parte del pubblico; sarà, quindi, preferibile un teatro o un auditorium per garantire acustica perfetta e confort nell'ascolto. Un concerto



rock, nel quale si richiede il coinvolgimento del pubblico, dovrà offrire anche spazi adeguati alla partecipazione dei presenti all'evento; saranno, quindi, preferibili spazi ampi, ambienti adatti ad emissioni sonore importanti.

Il numero di componenti il gruppo incide ovviamente sulla scelta: piccole formazioni saranno certamente più flessibili e potranno esibirsi anche in contesti caratterizzati da spazi ridotti, come locali pubblici o club. All'aumentare del numero dei componenti, ma anche in funzione degli strumenti utilizzati, sarà necessario avere a disposizione un palco di dimensioni e portata sufficienti perché tutti abbiano lo spazio adeguato e la posizione corretta. In caso di big band od orchestre sarà necessario che tutte le posizioni siano indicate e rispettate sul palco, in modo che i musicisti abbiano visibilità sul direttore d'orchestra.

Se il concerto prevede particolari esigenze tecniche, legate ad esempio ad effetti speciali (luci, scenografie etc.), il luogo dovrà consentire il corretto montaggio di tutte le attrezzature: **le esigenze tecniche rappresentano una problematica specifica dell'organizzazione degli eventi musicali e devono pertanto essere affrontate da personale specializzato, dotato di tutte le competenze necessarie.** Proprio in quest'ambito diventa particolarmente rilevante il ruolo dei tecnici che gestiscono tutti gli impianti audio e luci (service audio-luci).

Avere un'idea più o meno chiara della quantità di pubblico che ci si può aspettare aiuta nella scelta del luogo dove realizzare il concerto. Un luogo molto grande con un numero di spettatori esiguo produce un effetto desolante, l'evento apparirà poco frequentato e quindi di scarso successo, non solo agli artisti che si esibiscono sul palco ma anche al pubblico intervenuto. In realtà **il numero di spettatori atteso è un elemento chiave nella realizzazione dell'evento:** il concerto che si propone può essere destinato al grande pubblico, tanto quanto ad una nicchia di appassionati di un genere specifico. Partendo da questo presupposto dovrebbe essere consequenziale la scelta di un luogo con una capienza più o meno ampia.

A - UTILIZZO DI LUOGHI DOTATI DI AGIBILITA'

Prima di imbarcarsi nell'impresa di allestire un luogo per la realizzazione di un concerto, è preferibile valutare tutte le opzioni e **chiedersi se esiste già uno spazio allestito e dotato di agibilità con caratteristiche che possono rispondere alle esigenze specifiche dell'evento** che si sta organizzando. Bisognerà tener conto di aspetti tecnici, quali le dimensioni del palco, l'acustica, ed aspetti organizzativi, quali la capienza, la posizione, la disponibilità nella data prevista.

Il territorio pescarese offre varie possibilità: teatri, auditorium di varie dimensioni, ma anche locali e club privati che organizzano concerti ed hanno al loro interno spazi più o meno grandi per la realizzazione di un concerto.

Info struttura

Posti

| | |
|--|-------------|
| TEATRO MASSIMO – Sala 1 Via Caduta del Forte 15, Pescara – Sito: www.pescaracityplex.it Tel. 085 4212225 – Email: info@pescaracityplex.it | 943 |
| TEATRO MASSIMO – Sala 2 Via Caduta del Forte 15, Pescara – Sito: www.pescaracityplex.it Tel. 085 4212225 – Email: info@pescaracityplex.it | 420 |
| TEATRO CIRCUS Via Lanciano, Pescara – Sito: www.pescaracityplex.it Tel. 085 4212225 – E-mail: info@pescaracityplex.it | 806 |
| TEATRO SANT'ANDREA Piazza Sant'Andrea, Pescara – Sito: www.pescaracityplex.it Tel. 085 4212225 – Email: info@pescaracityplex.it | 330 |
| TEATRO D'ANNUNZIO Lungo Mare Cristoforo Colombo n. 120, Pescara Sito: http://www.entemanifestazionipescaresi.it/luoghi.php Tel. 085 693093 – E-mail: info@entemanifestazionipescaresi.it | 2000 |
| AUDITORIUM FLAIANO Lungo Mare Cristoforo Colombo n. 120, Pescara Sito: http://www.entemanifestazionipescaresi.it/luoghi.php Tel. 085 693093 – Email: info@entemanifestazionipescaresi.it | 500 |
| AUDITORIUM DE CECCO Piazza Unione n. 14, Pescara Sito: http://consiglio.regione.abruzzo.it/spazioauditorium/Benvenuto.html Tel. 085 69202605 | 401 |
| AUDITORIUM PETRUZZI Via Delle Caserme, Pescara – Sito: www.gentidabruzzo.it Tel. 085 4510026 - Email: eventi@gentidabruzzo.it | 140 |

B - UTILIZZO DI LUOGHI NON DOTATI DI AGIBILITA'

Se il concerto non viene realizzato in un luogo già dotato di agibilità, come un teatro o un auditorium, sarà necessario effettuare l'allestimento seguendo attentamente tutte le prescrizioni che la normativa in tema di pubblico spettacolo prevede.

Sarà preferibile non lasciare nulla al caso ed affidarsi a professionisti in grado di curare ogni aspetto dell'allestimento, in particolare per quanto riguarda le problematiche legate alla sicurezza.

Per locali e impianti che hanno una capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, le attività di verifica e di accertamento della Commissione Comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (CCVLP) sono sostituite, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una **relazione tecnica di un professionista** iscritto all'albo degli ingegneri, architetti e geometri, che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministero dell'Interno.

Per locali cinematografici o teatrali e spettacoli viaggianti con capienza non superiore a 1.300 spettatori e gli altri locali o impianti con capienza non superiore a 5.000 spettatori

interviene la CCVLPS. La CCVLPS ha il compito di verificare le condizioni di solidità e sicurezza dei luoghi sede di pubblico trattenimento e spettacolo.

In particolare la Commissione Comunale:

- _ Esprime il parere sui progetti di nuovi locali di pubblico spettacolo e impianti sportivi, o di sostanziali modificazioni di quelli esistenti (c.d. esame progetto per parere di fattibilità);
- _ Verifica le condizioni di stabilità, di sicurezza e di igiene dei locali realizzati o ristrutturati ed indica le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;
- _ Accerta la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;
- _ Controlla con frequenza almeno triennale che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

Il Presidente, sentita la Commissione, individua con proprio provvedimento i componenti delegati ad effettuare i controlli per l'accertamento del rispetto di norme e cautele imposte ai vari esercenti ed il corretto funzionamento dei meccanismi di sicurezza installati nei locali dagli stessi gestiti. Ai controlli possono presenziare anche gli esercenti e/o i tecnici di parte.



CITTA' DI PESCARA
Area Urbanistica - Settore Gestione e Controllo del Territorio
Servizio S.U.A.P. - Sportello Unico per le Attività Produttive
Commercio ed Artigianato



| | | |
|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| data ricezione | timbro protocollo | responsabile del procedimento |
| prot. gen. n. del | | |
| prot. SUAP n. | | data |

In bollo da € 14,62

Spett.le S.U.A.P.
UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
COMMISSIONE COMUNALE
DI VIGILANZA LOCALI DI PUBBLICO
SPETTACOLO
Piazza Duca D'Aosta
PESCARA

Il sottoscritto

nato il _____ a _____
residente a _____ via _____
in qualità di _____
tel. _____; cell. _____

Il responsabile della sicurezza è il Sig. _____

CHIEDE

il sopralluogo della Commissione Comunale per la manifestazione e/o concerto denominato/a _____ che si terrà in località _____ il giorno _____ per un numero di persone _____ con il seguente orario _____;

il sopralluogo della Commissione Comunale per il rinnovo di agibilità del locale denominato _____ sito in _____;

Il parere della Commissione è redatto per iscritto. Deve essere motivato in fatto e in diritto. E' sottoscritto da tutti i membri della commissione e dal Segretario.

Ogni componente la Commissione ha diritto di far verbalizzare integralmente le motivazioni della propria determinazione e quant'altro ritenga rilevante. Per i locali cinematografici o teatrali e gli spettacoli viaggianti con capienza superiore a 1.300 spettatori e gli altri locali o impianti con capienza superiore a 5.000 spettatori è competente la Commissione Provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (CPVLPS).

Modalità di presentazione della domanda: Ogni richiesta di intervento

della Commissione comunale deve essere formulata con domanda in bollo depositata o spedita allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), che ha sede a Pescara, in Piazza Duca d'Aosta. Per la redazione della domanda deve essere utilizzata la modulistica appositamente predisposta dal SUAP.

Termini per la presentazione: 15 giorni prima nel caso di manifestazioni temporanee su aree pubbliche o private; 20 giorni prima per verifiche su restanti locali di pubblico spettacolo o trattenimento. Qualora la Commissione non possa riunirsi o non sia possibile l'adeguamento alle prescrizioni imposte a causa del mancato rispetto dei suddetti termini di presentazione, l'istanza sarà archiviata con conseguente potere del Comune di vietare la manifestazione o l'attività.

Richieste di chiarimenti e/o integrazioni: il Comune e/o la Commissione Comunale di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo possono richiedere chiarimenti e/o integrazioni, assegnando un termine di 7 giorni per la presentazione della documentazione. La richiesta di chiarimenti/integrazioni sospende i termini per la conclusione del procedimento.

Particolare attenzione dovrà essere posta su alcuni aspetti dell'allestimento del luogo, senza pretendere che questa trattazione risulti esaustiva:

_ **Il PALCO** sul quale il concerto avrà luogo deve rispondere alle esigenze del gruppo che vi si esibisce e deve rispettare tutte le normative in termini di sicurezza. E' possibile contattare ditte specializzate nell'allestimento di palchi che sapranno generalmente eseguire lavori a regola d'arte, secondo le esigenze dello spettacolo in termini di dimensioni e carico che la struttura deve sopportare. Il palco, come le altre strutture e gli altri impianti, è oggetto di verifica e non può quindi essere trascurato.

_ **Gli SPALTI** o le **GRADINATE** eventualmente montati per ospitare il pubblico devono rispondere a norme di sicurezza particolarmente stringenti. Come per il palco, anche la gradinata, se viene montata, deve essere allestita da soggetti competenti e d'esperienza, in quanto le verifiche effettuate sul loro montaggio non possono lasciare adito a dubbi e rischiano di compromettere la concessione dell'autorizzazione alla realizzazione dello spettacolo.

_ La verifica del **CARICO ELETTRICO** è un ulteriore aspetto che non va sottovalutato: è necessario presentare una richiesta alla Ditta fornitrice di energia elettrica che specifichi il carico necessario per la realizzazione del concerto e la durata per la quale è necessaria la somministrazione.

_ L'adeguata presenza di **SERVIZI IGIENICI**, che devono essere numericamente sufficienti per servire il numero di spettatori e che devono essere tenuti in condizioni adeguate, effettuando, quindi, interventi di pulizia, nel caso l'evento abbia una durata prolungata, come nel caso di un festival di più giorni.

Le USCITE DI SICUREZZA, la SEGNALETICA adeguata al luogo, il numero e la funzionalità degli ESTINTORI e di tutta l'attrezzatura antincendio e di primo soccorso, il montaggio di canaline per evitare cavi scoperti e di transenne per delimitare le zone a rischio sono altrettanti aspetti concernenti per lo più l'area tecnica e della sicurezza che non devono assolutamente essere trascurati.

Gli aspetti legati alla sicurezza dei luoghi di pubblico spettacolo sono divenuti oggetto di una normativa via via più dettagliata e stringente, che non può essere trattata in modo esaustivo in questa sede. E' importante però accennare che, accanto alle normative riguardanti il servizio antincendio e il servizio di primo soccorso, sta entrando in vigore una nuova regolamentazione che ha l'obiettivo di ridurre i rischi di incidenti nei luoghi deputati all'intrattenimento e allo spettacolo, attraverso la presenza di personale specializzato autorizzato dalle questure previa acquisizione di apposita qualifica.

LA PROMOZIONE DELL' EVENTO



Per garantire il successo dell'evento è necessario promuoverlo utilizzando canali adeguati e rispettando i tempi più adatti.

LA PROMOZIONE MEDIANTE LE AFFISSIONI DI MANIFESTI E LOCANDINE

Il metodo più tradizionale ed utilizzato per diffondere la notizia di un evento e le informazioni chiave che lo riguardano (data, luogo, etc.) è l'affissione di manifesti e locandine negli appositi spazi che i Comuni riservano a tal fine o presso gli esercizi pubblici. I manifesti possono avere diverse dimensioni: i formati più tipici (dal maggiore al minore) sono i 6mX3m, 100cmX140cm, 70cmX100cm.

La loro affissione deve essere prenotata presso gli uffici del Comune o presso società concessionarie del servizio di affissione, richiedendo la disponibilità di spazi per un

periodo che può variare da 10 a 15 giorni e pagando le tariffe previste per la concessione.

Per il Comune di Pescara, gli uffici si trovano all'interno del Palazzo di Città, in Piazza Italia.

Le locandine hanno formato A3 e prima di essere affisse presso gli esercizi pubblici devono essere timbrate a cura dell'ufficio affissioni del Comune.

Sono previste sanzioni pecuniarie severe per le affissioni abusive.

Tale forma di promozione prevede una tempistica tassativa: le prenotazioni degli spazi dovrebbero essere effettuate almeno un mese prima del concerto, tenendo conto anche di periodi in cui si concentra un gran numero di eventi (l'estate o il periodo natalizio); i manifesti dovranno essere consegnati presso l'ufficio competente un paio di giorni prima della loro affissione e rimarranno visibili per il periodo richiesto (di solito 10 o 15 giorni).

E' in genere possibile, pagando la tassa prevista per la relativa concessione, richiedere il posizionamento dei manifesti in spazi determinati (affissioni privilegiate): principali vie di passaggio, vie pedonali.

LA PROMOZIONE MEDIANTE ANNUNCI PUBBLICITARI SU QUOTIDIANI E RIVISTE E SPOT PUBBLICITARI TV E RADIO

L'acquisto di spazi pubblicitari su quotidiani o riviste è un altro strumento comunemente utilizzato per diffondere informazioni riguardanti eventi musicali.

Il costo di tale servizio varia notevolmente in funzione del posizionamento dell'annuncio, della dimensione dell'immagine e del numero di uscite per quanto riguarda i giornali e in funzione della durata, della frequenza e del posizionamento nel palinsesto per quanto riguarda gli spot pubblicitari.

Mezzi di promozione come questi prevedono ovviamente la possibilità di utilizzare un budget adeguato.

LA PROMOZIONE ATTRAVERSO I NUOVI CANALI TECNOLOGICI: MAILING LIST E SOCIAL NETWORK

Sempre più spesso la promozione di eventi musicali passa attraverso le nuove tecnologie, che, rispetto ai metodi tradizionali, risultano essere più rapide, più dirette e più economiche. L'utilizzo di e-mail e di social networks per la diffusione delle informazioni non richiede investimenti particolari e permette spesso di selezionare il target più adatto alla manifestazione.

La comunicazione in questo caso prevede una tempistica diversa, più ravvicinata all'evento. Anzi una comunicazione troppo anticipata potrebbe essere controproducente perché annullata da comunicazioni successive



riguardanti altri eventi. Ma l'utilizzo di questi canali richiede un lavoro preventivo di selezione dei contatti e un continuo aggiornamento, oltre a necessitare di un minimo di competenza nell'uso degli strumenti informatici.

IL LAVORO DELL'UFFICIO STAMPA

Il ruolo dell'ufficio stampa è determinante se si vuole dare risonanza all'evento e richiamare anche quel pubblico che non può essere raggiunto con canali diretti, quali un messaggio inviato ad una mailing list o un manifesto affisso presso un locale frequentato.

L'addetto stampa ha la funzione di promuovere l'evento ottenendo spazi presso gli organi di stampa: con una tempistica ben definita, l'ufficio stampa contatterà gli organi di stampa (giornali, riviste, emittenti televisive e radiofoniche, free press e siti web di informazione) attraverso comunicati stampa che riassumono le informazioni salienti sull'evento.

GLI ADEMPIMENTI BUROCRATICI



LA SIAE

La SIAE, Società Italiana degli Autori ed Editori, ha la funzione istituzionale di tutelare il diritto d'autore, garantendo il pagamento dei diritti d'autore a chi crea un'opera. La SIAE è presente sul territorio a livello capillare, tramite le 13 sedi regionali, 34 filiali e oltre 600 mandatari. A Pescara la sede della SIAE si trova in via Venezia 25.

La Sezione Musica amministra i diritti di pubblica esecuzione delle opere e i diritti di riproduzione delle opere.

Eseguire brani tutelati:

Chiunque utilizzi pubblicamente opere musicali tutelate ed amministrate dalla Sezione Musica è obbligato ad ottenerne la preventiva autorizzazione. L'utilizzazione abusiva delle opere costituisce reato.



Permessi. La Sezione Musica rilascia ai vari utilizzatori del repertorio (organizzatori di concerti, spettacoli o trattenimenti, emittenti radiofoniche e televisive ecc.) permessi e autorizzazioni.

Diritti. L'utilizzatore deve versare, per diritti d'autore, una quota percentuale dell'incasso dello spettacolo o intrattenimento. Le tariffe applicate sono diverse a seconda dei tipi di utilizzazione, ma, fondamentalmente, seguono il principio generale del versamento, come compenso, di una aliquota del 10% sugli introiti conseguiti dall'organizzatore dello spettacolo, inclusi gli eventuali proventi da pubblicità, sponsor e contribuzioni, quando collegati all'evento.

Negli eventi in cui la musica ha una funzione solo complementare nell'ambito dello spettacolo, ad esempio negli spettacoli cinematografici e teatrali, le aliquote di compenso sono inferiori (2,10% per gli spettacoli cinematografici e 3,33% per quelli teatrali) o, ancora, negli spettacoli circensi l'aliquota è del 4%.

Nei casi di spettacoli gratuiti o per i quali non sia possibile identificare proventi specifici, i compensi vengono determinati in somma fissa avendo come parametro di riferimento la capienza del locale o le presenze verificate.

Dopo l'evento, l'utilizzatore deve obbligatoriamente consegnare alla SIAE il **programma dettagliato delle opere musicali effettivamente utilizzate**. In base a questo documento viene effettuata la ripartizione. Per la diffusione di musica d'ambiente in pubblici esercizi, mediante apparecchi radio o tv o riproduttori, vengono riscossi compensi forfettari in abbonamento. Per questo tipo di utilizzazioni non sono richiesti i programmi musicali e i compensi sono ripartiti agli associati in forma indiretta.

Programma musicale. Chi dirige l'esecuzione di opere musicali di qualsiasi genere deve compilare, prima dell'esecuzione o immediatamente dopo, il programma di tutte le opere effettivamente eseguite e consegnarlo all'Ufficio incaricato della riscossione del diritto. Il Programma musicale riporta l'elenco dei brani eseguiti nel corso dello spettacolo o intrattenimento - dal vivo o con strumento meccanico - e costituisce il documento base utilizzato per attribuire agli aventi diritto i proventi incassati dalla SIAE per l'utilizzazione delle opere musicali.

2. tenere il Programma Musicale a disposizione nel corso della serata, per eventuali controlli da parte di incaricati della SIAE;

3. firmare in modo leggibile il Programma Musicale e indicare in stampatello il proprio nome e cognome, indirizzo, codice fiscale e, se associato o mandante SIAE, il proprio numero di posizione SIAE (quadro E).

Nel caso di intrattenimenti o spettacoli che prevedano sia esecuzioni dal vivo che con strumento meccanico, dovranno essere compilati sia il programma 107/OR o 107/C e sia il programma 107/SM.

Nel caso di più intrattenimenti in una stessa giornata, dovrà essere compilato un Programma Musicale distinto per ogni intrattenimento.

Nel caso che in una stessa serata si esibiscano più esecutori, ciascuno dovrà compilare un Programma Musicale distinto.

Il Programma Musicale deve essere riconsegnato dal titolare del Permesso all'Ufficio competente della SIAE, entro il giorno successivo allo spettacolo o intrattenimento. L'Ufficio SIAE rilascerà una ricevuta al titolare del Permesso. Dovranno anche essere restituiti agli Uffici della SIAE tutti i Programmi Musicali rimasti in bianco perché non utilizzati.

Informazioni dettagliate possono essere reperite sul sito web www.siae.it.

L'ENPALS

E.N.P.A.L.S. è l'Ente Nazionale di Previdenza e di Assistenza per i Lavoratori dello Spettacolo e dello Sport Professionistico ed è l'ente pubblico previdenziale che riceve e gestisce i contributi in favore dei prestatori di lavoro dello spettacolo.

Si riportano di seguito alcune delle funzioni dell'ENPALS:

Certificato di agibilità. Uno dei compiti dell'Ente è la concessione del certificato di agibilità. Il certificato di agibilità è una certificazione obbligatoria che va richiesta all'Ente in occasione dell'organizzazione di un evento che preveda l'ingaggio di artisti, indipendentemente dal fatto che le prestazioni siano retribuite o a titolo gratuito.

L'agibilità viene rilasciata dall'ENPALS previo **accertamento della regolarità degli adempimenti contributivi.**

La richiesta del certificato di agibilità deve essere effettuata entro cinque giorni dalla stipulazione dei relativi contratti di lavoro (art.9, comma 3, D.Lgs.C.P.S. n. 708/1947) e, comunque, prima dello svolgimento della prestazione lavorativa.

I soggetti tenuti a richiedere l'agibilità sono le **imprese dell'esercizio teatrale cinematografico e circense, i teatri tenda, gli enti, le associazioni, le imprese del pubblico esercizio, gli alberghi, le emittenti radiotelevisive e gli impianti sportivi** che vogliono far agire i lavoratori dello spettacolo.

Dal 1° gennaio 2008 il certificato di agibilità deve essere richiesto in **modalità telematica**, collegandosi al portale dell'ente (www.enpals.it).

Contributi. L'onere contributivo grava sia sul lavoratore - mediante una trattenuta sulla retribuzione - sia sul datore di lavoro. L'obbligo del pagamento è invece completamente a carico del datore di lavoro. L'aliquota di un singolo contributo Enpals, da calcolarsi sulla retribuzione lorda del lavoratore, è del 33%.

L'obbligo del datore di lavoro di versare i contributi previdenziali all'ENPALS (anche per la quota a carico del lavoratore) viene assolto con il **pagamento della sola contribuzione pensionistica (IVS)** dovuta, tramite il modello F24/124 e con la presentazione della denuncia mensile unificata delle retribuzioni soggette a contribuzione percepite dai lavoratori occupati.

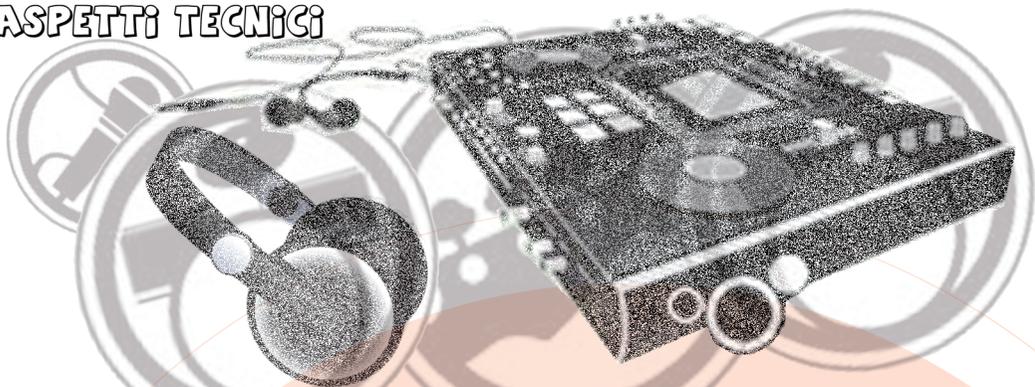
Il minimale di retribuzione giornaliera imponibile è il **valore minimo che per legge deve essere rispettato per il calcolo dei contributi da versare.** Per l'anno 2009 il limite minimo di retribuzione giornaliera riferito ai settori di competenza dell'ENPALS era pari a euro **43,49**.

L'Enpals ha stipulato un accordo-convenzione con la S.I.A.E. per facilitare, da un lato, lo svolgimento delle pratiche agli utenti (dati i numerosi sportelli SIAE sul territorio italiano), e dall'altro per avere un maggiore controllo riguardo alla grande quantità del cosiddetto "lavoro nero" esistente nel mondo dello spettacolo. In seguito a tale convenzione, perciò, gli ispettori SIAE possono compiere ispezioni anche in relazione agli obblighi contributivi durante gli spettacoli di qualsiasi genere. Restano fermi i poteri e le sanzioni degli Ispettori del lavoro.

Maggiori informazioni potranno essere raccolte sul sito web www.enpals.it.



ASPETTI TECNICI



IL RIDER TECNICO

Tutte le esigenze tecniche dei musicisti coinvolti nello spettacolo devono essere formalizzate nel **RIDER TECNICO**, un documento che deve essere fornito agli organizzatori del concerto o della manifestazione in anticipo rispetto all'esibizione, in modo che l'organizzatore possa provvedere al miglior allestimento possibile per la realizzazione ottimale del concerto.

Nel rider tecnico sono specificate tutte le condizioni, le esigenze, i modi e i tempi di lavoro necessari per l'allestimento dello spettacolo. Il rider tecnico ha la funzione di agevolare il lavoro dei tecnici e di permettere alla band di poter suonare nella migliore condizione possibile.

Il rider tecnico è anche parte integrante dei contratti di prestazione artistica e può contenere dettagli e specifiche sulla venue (location/club) che ospiterà il concerto (camerini, dimensioni minime palco, strutture, luci, etc.).

Molto spesso non tutte le richieste contenute nel rider possono essere soddisfatte dai club o dalle venue ed è necessario ricorrere a piccoli o grandi compromessi per permettere la buona riuscita dello spettacolo. Il rider tecnico è solitamente composto da 2 documenti:

_ **Stage Plan:** è uno schema che rappresenta la distribuzione sul palco della strumentazione e dei musicisti;

_ **Scheda tecnica:** contiene tutte le indicazioni generali relative alle linee monitor, all'alimentazione, alla backline e a tutte le particolari esigenze della band (pedane, luci, sgabelli, sedie, etc.).

Questi documenti sono fondamentali e indispensabili soprattutto in contesti come le rassegne e i festival che ospitano più di un gruppo per agevolare il lavoro dei tecnici ed evitare spiacevoli inconvenienti.

ESEMPIO DI SCHEDA TECNICA

SCHEDA TECNICA.

P.A.:

MIXER (MIXING CONSOLE) F.O.H.: 24 channels/canali, 6 Auxiliaries (linee monitor), 6 Sub – Groups, Talk Back,

MIXER STAGE: 24 CHANNEL/CANALI 6 AUX

ALIMENTAZIONE RETE: Vedi stage plan.

OUTBOARD F.O.H.:

- 1 STEREO EQ;

- 3X Multi Effects unit (Lexicon reverb /Lexicon Delay or Multi/ Similar)

LINEE MONITOR: 6 linee monitor separate:

LINEA 1/ AUX 1 voce

LINEA 2/ AUX 2 basso

LINEA 3/ AUX 3 chitarra

LINEA 4/ AUX 4 Sax-tromba

LINEA 5/ AUX 5 Batteria

LINEA 6/ AUX 6 Keyboards-Sampler

BACKLINE:

Batteria: 1 kick, 1 tom, 1 tom floor, 1 snare, 1 hit hat, 3 cymbals/piatti

Chitarra: Fender Twin Reverb (combo)

Basso: Ampeg SVT 3 (testata) + Ampeg cabinet 6 x 10 (cassa)

Keyboards

Sampler

Sax

Tromba

Note: Solitamente nella backline vengono indicati marca e modello degli amplificatori, della batteria, delle tastiere etc. Non vengono invece indicati i "persone" ovvero: marca e modello della chitarra o del basso, pedali, bacchette etc.). Queste informazioni sono indispensabili qualora sia il locale o la manifestazione a noleggiare la strumentazione per l'esibizione.

Name list/delegazione e contatti della band:

1. Nome Cognome – Strumento;

2. Nome Cognome – Strumento;

3. Etc.

4. Nome Cognome - Eventuale fonico (Sound Engineer)

5. Nome Cognome - Manager o Tour manager

6. Nome Cognome - Backliner

Contatti della band: Inserite tutti i recapiti della band: numeri di telefono (fisso e mobile indicando anche il prefisso internazionale per l'Italia + 39), indirizzo postale, sito web, indirizzo di posta elettronica etc.

IL TECNICO DEL SUONO



Se il concerto prevede l'amplificazione, il tecnico del suono sarà il referente tecnico dei musicisti, che provvederà all'allestimento tecnico del palco secondo le specifiche contenute nel rider tecnico fornito dall'artista.

La figura del tecnico del suono è particolarmente importante per la realizzazione del concerto: è necessaria, quindi, la massima professionalità in quanto, pur operando dietro le quinte, può contribuire in modo determinante al successo (o all'insuccesso) della manifestazione.

Le mansioni più comuni del tecnico del suono possono comprendere il trasporto e il montaggio delle apparecchiature per la riproduzione del suono (microfoni, amplificatori, equalizzatori, diffusori), la collocazione dei microfoni e degli altoparlanti e la prova dell'impianto in modo da ottenere la migliore acustica, tenendo conto delle caratteristiche del luogo e delle fonti sonore, il controllo e l'intervento sull'impianto durante lo spettacolo.

L'INGRESSO ALL'EVENTO

Il concerto potrà prevedere l'ingresso gratuito o a pagamento. Nel primo caso, le spese per la sua realizzazione dovranno essere sostenute interamente dall'organizzatore, che potrà eventualmente cercare di ottenere dei finanziamenti pubblici, attraverso contributi concessi da enti locali per la realizzazione di eventi culturali, o privati, attraverso la sponsorizzazione da parte di enti privati che siano interessati a legare il proprio nome ad una particolare iniziativa.





Nel secondo caso, l'organizzatore prevede di finanziare le spese per la realizzazione dell'evento con l'incasso della serata.

Sarà quindi necessario che l'emissione dei titoli di accesso all'evento tenga conto del presunto incasso: la definizione del prezzo del biglietto dovrà essere la risultante di un'attenta valutazione, che bilanci, da un lato, i costi e dall'altro l'appeal che gli artisti possono esercitare sul pubblico.

I biglietti di accesso all'evento dovranno generalmente essere emessi da un **misuratore fiscale**; questo servizio potrà facilmente essere noleggiato. Solo in casi molto particolari la biglietteria potrà essere assoggettata ad altre regole.

L'organizzatore potrà anche prevedere un servizio di **prevendita dei biglietti**, che potranno essere distribuiti in anticipo presso punti vendita specializzati, ma bisogna sempre ricordare che il diritto di prevendita rappresenta un costo ulteriore che va valutato e inserito nel budget dell'evento, poiché dovrà essere conteggiato e corrisposto. Anche se si è effettuata la prevendita dei biglietti, qualche tempo prima dell'inizio del concerto sarà opportuno aprire il botteghino presso il luogo dell'evento.

FINALMENTE SI SUONA ...



IL PROGETTO MUSIC GATE IN BREVE

MUSIC GATE è realizzato dal Comune di Pescara, nell'ambito di Giovani Energie in Comune, promosso dal Dipartimento della Gioventù - Presidenza del Consiglio dei Ministri e dall'Anci - Associazione Nazionale Comuni Italiani. Il progetto, che prevede un partenariato composto da Progetti Sociali s.r.l. Impresa Sociale, Associazione Accademia Musicale Pescara, Associazione Ars Musica e Spray Records s.n.c., ha come obiettivo di favorire tra i giovani lo svolgimento di attività legate alla musica, da valorizzare come risorsa socio-ricreativa e come canale per l'inclusione sociale, partecipata e spontanea dei ragazzi a rischio di emarginazione.

MUSIC GATE propone una lettura nuova della musica in chiave di coesione ed equità sociale, come strumento di crescita personale e relazionale e di superamento delle situazioni di disagio ed esclusione per i giovani, combinando due fattori-chiave per l'attuazione di moderne ed efficaci politiche giovanili e sociali:

- _ Contrasto delle condizioni di disagio giovanile, attraverso l'organizzazione di laboratori musicali e un servizio di tutoraggio e accompagnamento individuale per lo svolgimento delle attività musicali;

- _ Coinvolgimento di giovani e Associazioni nella realizzazione di attività musicali, per fare esprimere l'energia creativa dei ragazzi e favorire l'integrazione ed il dialogo tra generazioni e culture.

Sulla base di questi presupposti, le attività proposte da Music Gate sono:

- _ Sportello MUSIC GATE (Pescara, Via Tavo 248), con i servizi di: informazione e orientamento ai giovani per l'organizzazione di iniziative musicali; promozione delle opportunità musicali locali; organizzazione dei Laboratori musicali; music tutorship per giovani in condizione di disagio, con l'accompagnamento nelle attività musicali;

- _ Organizzazione di percorsi musicali di gruppo ed individuali, aperti alla partecipazione gratuita di 60 giovani;

- _ Rete dei Giovani per la Musica, aperta ad associazioni giovanili e culturali, enti e cittadini che condividono l'approccio innovativo di MUSIC GATE, e che prevede la sottoscrizione di un Manifesto di intenti;

- _ Programma per la partecipazione attiva dei giovani, attraverso la realizzazione del sito internet e della campagna informazione, la produzione del video sul tema "La musica contro il disagio sociale dei giovani", l'organizzazione di un concerto per giovani band locali;

- _ Festival dei Giovani, con le esibizioni finali degli artisti formati nei Laboratori musicali, un concerto per giovani gruppi locali e nazionali, ed il primo Forum della Rete dei Giovani per la Musica.



MUSIC

GATE

**La MUSica per l'Inclusione Comunitaria
di Giovani Artisti conTro l'Emarginazione sociale**

MUSIC

GATE

La MUSica per l'Inclusione Comunitaria
di Giovani Artisti conTro l'Emarginazione sociale



Opuscolo di
l'organizzazione
e manifesti
ed artistici

per i giovani: iniziative e eventi

MUSEA per l'inclusione
di Giovani Artisti

MUSIC

GATE