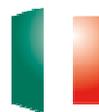




UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

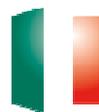
DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE E DELL'ASILO
AUTORITÀ RESPONSABILE DEL "FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE
DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

**Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di
Paesi terzi 2007-2013**

**MODELLO PER LA
PRESENTAZIONE DEI PROGETTI
PROGRAMMA ANNUALE 2012**

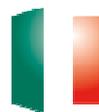
MODELLO B

Soggetto Proponente Unico / Capofila	
Partner di progetto	
Titolo del progetto	
Azione e Programma Annuale	/2012
Costo del progetto	€ ,
Localizzazione: Regione	
Provincia	



INDICE

1. SCHEDE DI PROGETTO	3
1.1 Anagrafica progetto	3
1.2 Anagrafica soggetto proponente unico / capofila	3
1.3 Anagrafica del partner di progetto	3
1.4.1 Esperienze maturate nel settore di specifico riferimento dell' Avviso	4
1.4.2 Esperienze	5
1.5 Esperienze pregresse relative alla gestione diretta dei fondi comunitari	5
2. CONTENUTI DEL PROGETTO	6
2.1 Corrispondenza tra fabbisogni territoriali e proposta progettuale	6
2.2 Descrizione degli obiettivi di progetto	7
2.3 Indicazione dei destinatari	7
2.4 Descrizione delle attività progettuali	8
2.5 Risultati attesi	10
2.6 Descrizione della metodologia di intervento	11
2.7 Descrizione della rete territoriale di intervento	11
2.8 Indicatori di progetto	12
3. QUADRO FINANZIARIO	13
3.1 Budget dettagliato delle attività proposte	13
3.2 Sostenibilità futura	14
3.3 Complementarietà	15
4. GESTIONE DEL PROGETTO	16
4.1 Organigramma di progetto	16
4.2 Composizione del Gruppo di Lavoro	16
4.3 Monitoraggio, gestione e controllo	17



1. SCHEDE DI PROGETTO

1.1 Anagrafica progetto

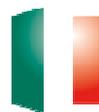
(Per la compilazione di questa sezione servirsi dell'Allegato 1 al presente modello: "Modello di scheda anagrafica del Progetto" )

1.2 Anagrafica soggetto proponente unico / capofila

(Per la compilazione di questa sezione servirsi dell'Allegato 2a al presente modello: "Modello di scheda anagrafica del Soggetto Proponente Unico / Capofila" )

1.3 Anagrafica del partner di progetto

(Per la compilazione di questa sezione servirsi dell'Allegato 2b al presente modello: "Modello di scheda anagrafica del partner di progetto" )



1.4.1 Esperienze maturate nel settore di specifico riferimento dell'Avviso

Descrivere analiticamente le specifiche esperienze maturate negli ultimi 10 anni dal soggetto proponente, con esclusivo riferimento all'oggetto dell'Avviso.

Massimo 1 pagina

FAC-SIMILE



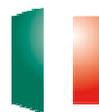
1.4.2 Esperienze

(Per la compilazione di questa sezione servirsi dell'Allegato 6 al presente modello: "Esperienze" )

1.5 Esperienze pregresse relative alla gestione diretta dei fondi comunitari

*Descrivere le esperienze pregresse maturate dal Soggetto Proponente nella gestione diretta di progetti cofinanziati con fondi comunitari.
Massimo ½ pagina*

FAC-SIMILE



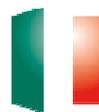
2. CONTENUTI DEL PROGETTO

2.1 Corrispondenza tra fabbisogni territoriali e proposta progettuale

Evidenziare come le attività progettuali proposte rispondono direttamente ai fabbisogni locali.

Massimo 1 pagina

FAC-SIMILE



2.2 Descrizione degli obiettivi di progetto

Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale.

Massimo ½ pagina

Area reserved for the description of project objectives. A large, diagonal watermark reading "PROVA" is visible across the page.

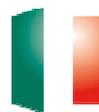
2.3 Indicazione dei destinatari

Indicare numero e tipologia dei destinatari della proposta progettuale, specificando:

- *genere;*
- *nazionalità di provenienza;*
- *classi di età (0-18; 19-26; 27-45; 46-65; over 65).*

Massimo ½ pagina

Area reserved for the indication of beneficiaries. A large, diagonal watermark reading "PROVA" is visible across the page.



2.4 Descrizione delle attività progettuali

Descrivere la proposta progettuale specificando le fasi intervento e le attività previste.

Massimo 2 pagine

FAC-SIMILE

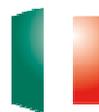


UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

FAC-SIMILE

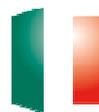


2.5 Risultati attesi

Descrivere i risultati attesi dal progetto in coerenza con gli obiettivi generali e specifici indicati al § 2.2.

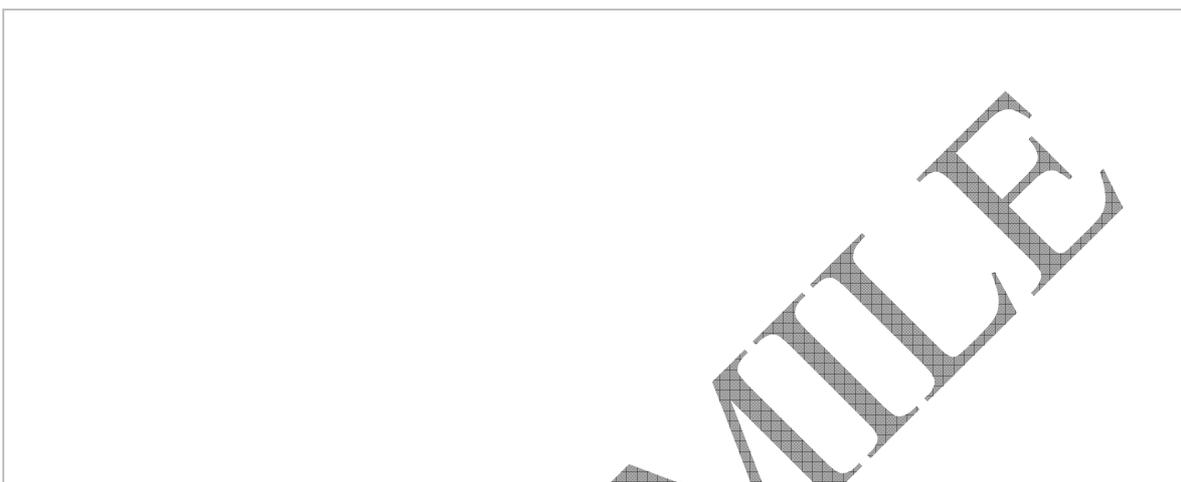
Massimo 1 pagina.

FAC-SIMILE



2.6 Descrizione della metodologia di intervento

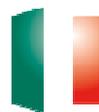
*Descrivere la metodologia prevista per la realizzazione del progetto.
Massimo ½ pagina.*



2.7 Descrizione della rete territoriale di intervento

*Descrivere, se prevista, la rete territoriale di intervento attivata per la realizzazione del progetto e per garantire la sua sostenibilità.
Indicare le modalità attuative della rete, i componenti ed i relativi ruoli.
Specificare il ruolo assunto da parte di Enti pubblici e Enti locali laddove coinvolti nelle attività di progetto, in qualità di partner e/o soggetti sostenitori.
Massimo ½ pagina.*





2.8 Indicatori di progetto.

2.8.1 Scheda degli indicatori

Valorizzare gli indicatori di realizzazione e risultato previsti.

Inserire ulteriori indicatori se ritenuti significativi.

(Per la compilazione di questa sezione cfr. l'Allegato 4 al presente modello:

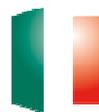
"Scheda degli Indicatori" )

2.8.2 Stima degli indicatori

Descrivere le modalità attuative per la stima degli indicatori individuati.

Massimo ½ pagina.

FAC-SIMILE



3. QUADRO FINANZIARIO

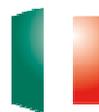
3.1 Budget dettagliato delle attività proposte

(Completare la tabella indicando per ogni attività le tipologie di spesa previste ed i relativi importi. Per la compilazione del Budget servirsi dell'Allegato 5 al presente Modello: "Modello di budget" )

Spese	Entrate
+ Costi diretti (CD)	+ Contributo comunitario
+ Costi indiretti (percentuale fissa dei CD, stabilita nella convenzione di sovvenzione)	+ Contributi del beneficiario finale e dei partner del progetto
	+ Contributo pubblico nazionale e contributi di terzi
	+ Introiti del progetto
= Totale dei costi ammissibili (TCA)	= Totale delle entrate

Il bilancio deve essere in pareggio, ossia il totale dei costi ammissibili deve essere pari al totale delle entrate.

Per la definizione dei costi di cui sopra si rimanda all' Allegato XI "Regole di Ammissibilità delle Spese del Fondo per l'integrazione" della Decisione 2008/457/CE, come modificata dalla Decisione C(2011) 1289



3.2 Sostenibilità futura

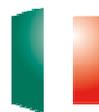
Compilare questa sezione solo se sono state messe in atto misure idonee a garantire la sostenibilità del progetto. A tal fine specificare:

- *le modalità di prosecuzione delle attività, tramite protocolli di collaborazione con le PP.AA., convenzioni, etc.;*
- *le risorse finanziarie che il soggetto proponente è in condizione di assicurare per dare continuità alle azioni;*
- *la disponibilità di strutture logistiche destinate alle attività future, etc.*

I documenti idonei a comprovare gli impegni assunti per garantire la sostenibilità dell'intervento dovranno essere allegati alla proposta progettuale nella sezione "Altri documenti".

Massimo 1 pagina



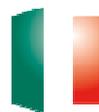


3.3 Complementarietà

Compilare tale sezione, qualora il progetto risulti complementare ed organico rispetto ad altri interventi attuati grazie ad ulteriori fonti di finanziamento.

Massimo 1 pagina.





4. GESTIONE DEL PROGETTO

4.1 Organigramma di progetto

Allegare l'organigramma di progetto, per descrivere:

- *le unità funzionali impiegate nel progetto;*
- *l'organizzazione dei rapporti tra le diverse unità funzionali all'interno del Gruppo di Lavoro;*
- *le modalità operative di raccordo con gli eventuali soggetti esterni che compongono il partenariato.*

4.2 Composizione del Gruppo di Lavoro

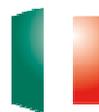
Indicare qualifiche, competenze e ruoli delle risorse umane coinvolte.

Specificare i referenti per ciascuna delle seguenti attività:

- *monitoraggio degli interventi progettuali;*
- *rendicontazione delle spese;*
- *valutazione dei risultati.*

Massimo 1 pagina.

FACILE



4.3 Monitoraggio, gestione e controllo

Descrivere sinteticamente le procedure messe in atto per garantire:

- *il monitoraggio delle attività progettuali;*
- *il coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell'attuazione del progetto;*
- *la gestione della documentazione di progetto in conformità con quanto previsto dal Vademecum per i Soggetti Beneficiari FEI;*
- *la rendicontazione delle spese in conformità con quanto previsto dal vademecum succitato.*

Massimo 1 pagina.

