



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE PER LE POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE E DELL'ASILO
"FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI" 2007-2013

Avviso pubblico per la presentazione di progetti a valenza territoriale finanziati a valere sul Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi 2007 - 2013 - Azione 5 - Annualità 2010 – "Programmi innovativi per l'integrazione"

Con Decreto prot. n. 7964 del 29 novembre 2010, l'Autorità Responsabile per il Fondo Europeo per l'Integrazione – Direttore Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo, del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione ha adottato il presente Avviso pubblico per la presentazione di progetti a valenza territoriale finanziati dal Fondo Europeo per l'Integrazione.

1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Avviso si intende per:

- a) FEI: Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi per il periodo 2007-2013 nell'ambito del programma generale «Solidarietà e gestione dei flussi migratori»;
- b) Decisioni: Decisione del Consiglio dell'Unione Europea del 25 giugno 2007 (2007/435/CE) che istituisce il FEI e Decisione della Commissione del 5 marzo 2008 (2008/457/CE) recante modalità di applicazione della Decisione 2007/435/CE;
- c) Orientamenti strategici: Decisione della Commissione del 21 agosto 2007 n. 3926 recante applicazione della Decisione 2007/435/CE del Consiglio per quanto riguarda l'adozione degli orientamenti strategici 2007-2013. L'art. 16, paragrafo 2, della Decisione n. 2007/435/CE prevede che per ogni obiettivo del Fondo, gli orientamenti applichino in particolare le priorità comunitarie al fine di promuovere i principi fondamentali comuni;
- d) Autorità Responsabile: Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo, individuata quale Autorità Responsabile del FEI;
- e) Programma pluriennale: art. 17 Decisione 2007/435/CE. Programma approvato con Decisione C(2008)7639 del 4 dicembre 2008;
- f) Programma annuale: art. 19 Decisione 2007/435/CE. Programma annuale 2010 approvato con Decisione C(2010) 5291 del 27/07/2010;
- g) Azioni: linee di intervento previste per ogni priorità individuata dagli orientamenti strategici. Ad ogni azione il Programma annuale collega gli obiettivi che devono essere perseguiti all'interno delle proposte progettuali;
- h) Soggetto Proponente: soggetto, in forma singola o associata, che presenta il progetto;

- i) Capofila: in caso di Soggetto Proponente in forma associata, è il soggetto che risponde all'Autorità Responsabile per la realizzazione dell'intero progetto presentato;
- j) Partner: in caso di Soggetto Proponente in forma associata, sono detti Partner tutti i soggetti diversi dal Capofila;
- k) Beneficiario Finale: Soggetto Proponente cui è stato approvato il progetto e che, pertanto, beneficia dei contributi del FEI;
- l) Destinatario: soggetto che beneficia del risultato dell' Azione;
- m) Spese ammissibili: spese sostenute dai Beneficiari Finali nell'attuare le Azioni, che sono ritenute ammissibili in base alle disposizioni della Decisione 2007/435/CE e della Decisione 2008/457/CE;
- n) Firma elettronica qualificata: Firma elettronica ottenuta attraverso una procedura informatica che garantisce la connessione univoca al firmatario, creata con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo e collegata ai dati ai quali si riferisce, in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati, che sia basata su un certificato qualificato e realizzata mediante un dispositivo sicuro per la creazione della firma;
- o) Firma digitale: Particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e una privata, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici. Ai fini del presente avviso, per firma digitale si fa riferimento alla firma, in formato pcks#7, le cui modalità di rilascio, uso e verifica sono stabilite dalla normativa italiana vigente;
- p) Posta Elettronica Certificata: tecnologia che consente l'invio di documenti informatici per via telematica ai sensi degli artt. 6 e 48 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al d.lgs. n. 82 del 2005, con gli effetti di cui all'art. 16-*bis*, comma 5, d.l. 29 novembre 2008, n. 185.

2. OGGETTO

Oggetto della presente procedura è la selezione di progetti a valenza territoriale volti ad attuare l'**Azione 5 "Programmi innovativi per l'integrazione"**, inserita nel Programma annuale 2010, nell'ambito della Priorità 1 - "Attuazione di azioni destinate ad applicare i principi fondamentali comuni della politica di integrazione degli immigrati nell'UE".

L'azione risponde ai seguenti Principi di Base Comuni sull'integrazione adottati dal Consiglio dell'Unione Europea il 19 novembre 2004 con documento n. 14615/04:

- 4. "Ai fini dell'integrazione sono indispensabili conoscenze di base della lingua, della storia e delle istituzioni della società ospite; mettere gli immigrati in condizioni di acquisirle è essenziale per una effettiva integrazione".
- 9. "La partecipazione degli immigrati al processo democratico e alla formulazione delle politiche e delle misure di integrazione, specialmente a livello locale, favorisce l'integrazione dei medesimi".

L'azione intende realizzare interventi sul territorio che facilitino e ottimizzino i processi di inserimento sociale sia attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi informatici e multimediali, che

attraverso metodologie di intervento che valorizzino il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini stranieri e delle associazioni che li rappresentano.

A titolo esemplificativo, si indicano alcune tipologie progettuali di riferimento ai fini della partecipazione all'avviso:

- attivazione di metodologie di intervento che consentano di assicurare la piena conciliazione tra percorsi formativi e lo svolgimento delle quotidiane attività lavorative o di studio dei cittadini stranieri (ad esempio attraverso programmi didattici flessibili e modulari, corsi part-time, formazioni rapide, e-learning);
- implementazione di servizi informativi e/o consulenza on-line in materia di diritti degli immigrati, accesso ai servizi locali e servizi per gli stranieri;
- attivazione di percorsi di integrazione che delineino modalità sperimentali ed efficaci per lo sviluppo di processi di inclusione sociale;
- progetti di inclusione sociale attivati mediante metodologia partecipata che preveda il coinvolgimento attivo dei cittadini stranieri e italiani in fase di programmazione ed esecuzione degli interventi.

Il presente Avviso ed i relativi allegati indicano, altresì, le procedure per la presentazione dei progetti relativi all'Azione specificata, i criteri di ammissibilità dei progetti, i criteri di valutazione dei progetti, le modalità di assegnazione dei contributi, di attuazione e rendicontazione degli stessi.

Al riguardo, si precisa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso, anche se non materialmente allegati (ma scaricabili dal sito del Ministero dell'Interno), i seguenti documenti:

- Programma Pluriennale FEI 2007-2013;
- Programma annuale FEI 2010;
- Decisione 2007/435/CE (Decisione istitutiva del FEI);
- Decisione 2007/3926/CE (Orientamenti Strategici Comunitari);
- Decisione 2008/457/CE (Decisione applicativa del FEI);
- Vademecum di attuazione per i Beneficiari Finali e relativi allegati;
- Manuale sull'integrazione per i responsabili delle politiche di integrazione e gli operatori del settore, 2010 CE - Direzione Generale della Giustizia, della libertà e della sicurezza.

3. SOGGETTI PROPONENTI

Alla proposizione di un progetto inerente l'Azione di cui al precedente paragrafo 2 possono partecipare i seguenti soggetti, con dimostrata e pluriennale esperienza operativa nell'ambito delle attività oggetto del presente Avviso:

- a) **Enti locali come definiti dal d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e, per essi, le singole articolazioni purché dotate di autonomia finanziaria;**
- b) **Fondazioni operanti nel settore di riferimento;**
- c) **Organismi governativi ed intergovernativi operanti nel settore di riferimento;**
- d) **Organismi ed organizzazioni internazionali operanti nel settore di riferimento;**

- e) **ONG operanti nel settore di riferimento;**
- f) **Associazioni e ONLUS operanti nel settore di riferimento;**
- g) **Cooperative operanti nel settore di riferimento;**
- h) **Organismi di diritto privato senza fini di lucro operanti nel settore di riferimento;**
- i) **Associazioni sindacali, datoriali, organismi di loro emanazione/derivazione, Sindacati;**
- j) **A.S.L., Aziende Ospedaliere e, per esse, le singole articolazioni purché dotate di autonomia finanziaria;**
- k) **Università e, per esse, i singoli Dipartimenti Universitari;**
- l) **Istituti di Ricerca;**
- m) **Istituti e scuole pubbliche di istruzione primaria e secondaria, disciplinate ai sensi della legge 165/01, nonché sedi dei Centri Territoriali Permanente (CTP) di cui all'ordinanza ministeriale 455/97 e Uffici Scolastici Regionali.**

Le cooperative di cui alla lettera *g*) dovranno essere costituite ai sensi degli artt. 2511 c.c. e ss. ed avere finalità mutualistiche; gli altri soggetti di cui alle lettere *b*), *c*), *d*), *e*), e *f*) dovranno svolgere attività senza scopo di lucro.

I Soggetti Proponenti possono partecipare in forma singola ovvero in forma associata.

Sono ammesse tutte le forme di partenariato, di raggruppamento e/o di consorzio previste dalla legislazione vigente, ferma restando la responsabilità solidale di tutti i soggetti riuniti in partenariato ovvero facenti parte del raggruppamento e/o consorzio nei confronti dell'Autorità Responsabile.

In caso di progetto presentato da un Soggetto Proponente in forma associata, deve essere individuato un "Capofila" che rappresenta il raggruppamento stesso nei confronti dell'Autorità Responsabile ed è responsabile nei confronti della stessa per la realizzazione dell'intero progetto presentato. Gli altri soggetti in partenariato tra loro ovvero facenti parte del raggruppamento e/o consorzio sono definiti "Partner"

È fatto assoluto divieto ai Soggetti Proponenti di partecipare al presente Avviso in più di un raggruppamento/partenariato/consorzio, ovvero di partecipare al presente Avviso anche in forma singola qualora abbiano partecipato all'Avviso medesimo in partenariato/raggruppamento/consorzio. Si precisa che, in caso di Soggetto Proponente in forma associata, detto divieto opera sia per il Capofila che per i singoli Partner.

Si precisa, tuttavia che:

1. **gli enti locali di cui alla lettera a) possono presentare in qualità di Capofila soltanto una proposta progettuale a valere su una azione;**
2. **gli enti locali di cui alla lettera a) possono partecipare in qualità di partner non capofila anche a più progetti a valere sulla stessa azione;**
3. **le articolazioni dei soggetti di cui alla lett. a) e k) aventi autonomia organizzativa e finanziaria rispetto all'ente di appartenenza (ad esempio dipartimenti della stessa università e municipi dello stesso comune) possono presentare proposte progettuali autonome a valere sulla stessa azione.**

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il Soggetto Proponente dovrà presentare la domanda di ammissione con la relativa documentazione allegata, utilizzando **esclusivamente** l'apposito sito internet predisposto dal Ministero (www.fondieuropeiimmigrazione.it), ed inviando la suddetta documentazione in via telematica.

Non sono ammessi invii cartacei della domanda di ammissione e della relativa documentazione allegata, pena l'esclusione.

Nel dettaglio, il Soggetto Proponente, pena l'esclusione, dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) domanda di ammissione al finanziamento e dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, redatta usando il **Modello on-line A**, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma). La domanda di ammissione e la dichiarazione sostitutiva devono essere accompagnate da copia elettronica, prodotta tramite scanner, di un documento di identità valido del dichiarante. Si precisa che, nel caso di Soggetto Proponente in forma associata, la domanda di ammissione e la dichiarazione sostitutiva di cui alla presente lettera devono essere redatte dal Capofila e deve recare l'indicazione espressa del Capofila e dei singoli Partner;
- b) nel caso di Soggetto Proponente in forma associata, ciascun Partner dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, redatta usando il **Modello on-line A1**, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione di cui alla presente lettera deve essere accompagnata da copia elettronica, prodotta tramite scanner, di un documento di identità valido del dichiarante;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, redatta usando il **Modello on-line B**, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante(o da persona munita di comprovati poteri di firma), recante l'elenco dei principali interventi realizzati nel quinquennio 2005-2009 nel settore di riferimento della linea di attività. Detta dichiarazione deve essere accompagnata da copia elettronica, prodotta tramite scanner, di un documento di identità valido del dichiarante. In caso di soggetto proponente in forma associata, il modello dovrà essere firmato dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) del Capofila;
- d) proposta progettuale redatta in tutte le sue parti usando il **Modello on-line C** e comprensiva delle schede Excel (scaricabili dal sito) relative al cronogramma e al budget di progetto. La proposta progettuale, comprensiva delle schede anzidette, verrà esaminata ai fini della valutazione;
- e) per tutti i Soggetti Proponenti, eccezion fatta per quelli di cui all'art. 3, lett. *a*), *j*), *k*) e *m*), copia elettronica, prodotta tramite scanner, dello Statuto e dell'Atto costitutivo ovvero dell'atto equivalente. **Si precisa che, nel caso di Soggetto Proponente in forma associata, la documentazione di cui alla presente lettera deve essere prodotta sia dal Capofila che dai singoli Partner;**
- f) per tutti i Soggetti Proponenti eccezion fatta per quelli di cui all'art. 3, lett. *a*), *c*), *d*), *j*), *k*) e *m*), copia elettronica, prodotta tramite scanner, del bilancio/rendiconto annuale (stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa) relativo all'ultimo esercizio chiuso. Nel caso in cui il Soggetto Proponente non sia tenuto alla redazione del bilancio ai sensi della vigente normativa, dovrà trasmettere un prospetto, accompagnato da una relazione sottoscritta dal legale rappresentante(o da persona munita di comprovati poteri di firma), da

cui sia possibile evincere la situazione patrimoniale, economica e finanziaria del Soggetto stesso. **Si precisa che, nel caso di Soggetto proponente in forma associata, la documentazione di cui alla presente lettera deve essere prodotta solo dal Capofila.**

Si precisa che qualora le dichiarazioni richieste non siano sottoscritte dal legale rappresentante, deve essere trasmessa, a pena di esclusione, copia elettronica, prodotta tramite scanner, dell'originale della procura e/o delega attestante il potere di firma.

L'Autorità Responsabile si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti al Soggetto Proponente in relazione alla documentazione presentata, invitandolo a produrre quanto eventualmente richiesto entro un termine stabilito dall'Autorità Responsabile medesima. La richiesta avverrà a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata esclusivamente mediante posta elettronica certificata e tali informazioni potranno essere comunicate solo nella medesima modalità. Si evidenzia inoltre che l'Autorità Responsabile richiederà integrazioni documentali solo se afferenti ad elementi non sostanziali della proposta progettuale ovvero relative a mere irregolarità formali della documentazione amministrativa presentata. Diversamente, laddove le carenze riscontrate attengano a profili sostanziali o ad invalidità della documentazione amministrativa presentata, l'Autorità Responsabile non consentirà sanatorie od integrazioni di sorta.

L'esercizio della suddetta facoltà è escluso in caso di carenze documentali e/o progettuali.

Fatte salve le responsabilità del Soggetto Proponente, si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano le sanzioni stabilite dall'art. 76, del D.P.R. 445/2000, e la conseguente applicazione dell'art. 483 c.p..

Al riguardo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato ovvero di chiederne la dimostrazione attraverso l'esibizione di atti o documenti idonei.

5. STRUTTURA DEI PROGETTI

5.1 Destinatari

Sono destinatari finali dei progetti i cittadini di Paesi terzi.

Come stabilito dall'art. 1 della Decisione del Consiglio 2007/435/CE, non rientrano tra le categorie di destinatari i cittadini di Paesi terzi che:

- hanno presentato una domanda di asilo riguardo alla quale non è stata ancora presa una decisione definitiva;
- godono dello status di rifugiati o della protezione sussidiaria o che comunque soddisfano i requisiti per essere riconosciuti come rifugiati o sono ammissibili alla protezione sussidiaria.

5.2 Durata

Il progetto dovrà iniziare a seguito della firma della Convenzione di Sovvenzione tra il Soggetto Proponente e l'Autorità Responsabile e dovrà essere concluso entro e non oltre il 30 giugno 2012, che costituisce il termine ultimo per l'ammissibilità delle spese.

5.3 Ambito territoriale

La ricaduta dei progetti e l'ambito territoriale dell'intervento potrà essere regionale, provinciale o locale.

5.4 Coerenza con le Priorità specifiche descritte negli orientamenti strategici

Facendo riferimento alle priorità specifiche individuate negli orientamenti strategici della Commissione (Decisione n. 3926 del 21 agosto 2007), le progettualità ricadenti nella presente Azione devono necessariamente essere in linea con almeno una delle seguenti priorità specifiche:

- *Priorità specifica n. 1: “Partecipazione come mezzo per promuovere l’integrazione dei cittadini di paesi terzi”* - azioni che prevedono la partecipazione di cittadini di paesi terzi alla formulazione e all’attuazione di politiche e misure in materia di integrazione;
- *Priorità specifica n. 3: “Programmi ed attività di accoglienza innovativi”* - azioni che elaborano programmi ed attività di accoglienza innovativi, che permettano, per esempio, ai cittadini di paesi terzi di lavorare e studiare allo stesso tempo, per esempio con corsi part-time, formazioni rapide e sistemi di apprendimento a distanza o di e-learning”.

5.5 Innovatività e trasferibilità delle progettualità proposte

Evidenziare, ove presenti, gli elementi progettuali che qualificano la proposta progettuale in termini di innovatività, in riferimento alle metodologie impiegate, alle tipologie di attività realizzate e agli strumenti adottati.

Parimenti si richiede in ordine agli elementi di trasferibilità del progetto, di indicare gli elementi tali da rendere il progetto medesimo suscettibile di essere replicato in contesti analoghi a quello di originaria realizzazione.

5.6 Articolazione dei progetti

A pena di inammissibilità, i progetti dovranno essere presentati, usando esclusivamente il sito internet predisposto dal Ministero (www.fondieuropeiimmigrazione.it), compilando *on-line* i modelli presenti sul sito stesso (**Modello on-line A** “Domanda di ammissione al finanziamento e fac-simile autodichiarazioni Soggetto Proponente in forma singola e/o Soggetto Capofila”; **Modello on-line A1** “Fac-simile autodichiarazioni Partner”; **Modello on-line B** “Elenco dei principali interventi realizzati in settori afferenti a quelli dell’Avviso nel quinquennio 2005-2009”; **Modello on-line C** “Modello per la presentazione dei progetti”), e dovranno contenere tutte le informazioni richieste.

Il mancato rispetto del presente articolo determina l’esclusione/inammissibilità del progetto.

6. COSTI AMMISSIBILI E PIANO FINANZIARIO

Il piano finanziario dovrà essere redatto utilizzando il **Modello on-line C** e nel rispetto delle regole di ammissibilità delle spese, in linea con quanto previsto dalla Decisione del Consiglio 2007/435/CE e dalla Decisione della Commissione 2008/457/CE.

Il budget complessivo di ogni progetto proposto (comprensivo dell’eventuale contributo del Soggetto Beneficiario o di Terzi o di eventuali introiti) dovrà essere non inferiore ad Euro 50.000,00.

Il mancato rispetto di tali prescrizioni sarà causa di inammissibilità del progetto.

I progetti ammissibili verranno finanziati secondo l’ordine della graduatoria risultante dall’applicazione dei criteri di valutazione di cui al presente Avviso, fino ad esaurimento delle risorse messe a disposizione dall’Autorità Responsabile per l’Azione.

Nel dettaglio, il piano finanziario prevederà un cofinanziamento comunitario pari al 75% del costo complessivo di progetto e un cofinanziamento nazionale pari al 25%. L’eventuale contributo del Soggetto Beneficiario o di terzi, nonché gli eventuali introiti del progetto concorreranno alla

definizione del piano finanziario complessivo relativamente alla parte di cofinanziamento nazionale e, dunque, nel prescritto limite del 25%.

A seguito della stipula della Convenzione di Sovvenzione, l'Autorità Responsabile erogherà al Beneficiario Finale un prefinanziamento del costo complessivo del progetto approvato (al netto dell'eventuale cofinanziamento del Soggetto Beneficiario o di terzi, nonché degli eventuali introiti del progetto). Tale prefinanziamento dovrà essere garantito da apposita fideiussione (bancaria, assicurativa ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385) in ogni caso a prima richiesta e senza possibilità di opporre eccezione alcuna.

La garanzia fideiussoria di cui sopra non potrà avere una data di scadenza anteriore al 31 marzo 2013.

I dettagli inerenti le modalità e le tempistiche di erogazione del finanziamento assegnato, saranno specificati nella Convenzione di Sovvenzione. Si precisa che, in conseguenza dell'entrata in vigore dell'art.3 della Legge n.136/2010, ogni assegnatario dovrà comunicare all'Amministrazione: i) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della commessa alla quale sono dedicati; ii) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Tale comunicazione, a pena di risoluzione della Convenzione, dovrà essere inviata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente, che dovrà, a sua volta, essere acceso non più tardi della data di stipulazione della Convenzione.

7. RISORSE FINANZIARIE/RIPARTIZIONE FONDO

Le risorse destinate al finanziamento dei progetti presentati a valere sull'Azione oggetto del presente Avviso ammontano ad **Euro € 1.000.000** (un milione).

Saranno finanziati esclusivamente i progetti che si saranno collocati utilmente graduatoria e che devono aver ottenuto almeno 65 punti come previsto nel successivo art. 12 e, comunque rientranti nei limiti di capienza delle risorse stanziare per l'Azione medesima.

In caso di economie/risparmi riscontrati a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva, l'Autorità Responsabile si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, riassegnando in tutto o in parte le risorse disponibili non utilizzate.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I Soggetti Proponenti dovranno presentare i progetti utilizzando **esclusivamente** il sito internet predisposto dal Ministero dell'Interno all'indirizzo www.fondieuropeiimmigrazione.it **a partire dalle ore 12.00 del 28 dicembre 2010.**

Come precedentemente comunicato nelle Disposizioni tecnico – operative pubblicate sul sito del Ministero in data 28 agosto 2009, per usare il sito internet predisposto dal Ministero, i Soggetti Proponenti debbono uniformarsi ai seguenti requisiti tecnici di partecipazione:

- **Posta Elettronica Certificata:** al fine di utilizzare un sistema di posta elettronica con valenza legale attestante l'invio e la consegna di documenti informatici, i Soggetti Proponenti hanno l'obbligo di dotarsi nell'ambito della partecipazione al presente Avviso pubblico di una casella di Posta Elettronica Certificata – PEC. Al fine dell'attivazione della PEC, il richiedente deve fare richiesta a un Gestore autorizzato al rilascio della stessa;
- **Firma Digitale:** al fine di permettere l'identificazione in modo certo dei firmatari delle domande di ammissione al finanziamento, è richiesto che i firmatari stessi (legali rappresentanti degli enti richiedenti o loro delegati) si dotino di firma digitale. Al fine di

ottenere il rilascio della firma digitale, la persona interessata deve fare richiesta al Gestore autorizzato.

Si precisa che, secondo quanto stabilito dalla normativa recata dal D.P.R. 68/2005 e dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. "Codice dell'amministrazione digitale"), così come modificato dal d.lgs. 4 aprile 2006, n. 159, i servizi di rilascio della Posta Elettronica Certificata e della Firma Digitale possono essere esercitati esclusivamente dai gestori accreditati presso DigitPA che pubblica i relativi albi sul suo sito internet www.digitpa.gov.it.

Per usare il sito internet predisposto dal Ministero, i Soggetti Proponenti debbono preliminarmente registrarsi al sito stesso. Per registrarsi, è necessario disporre della casella di posta elettronica certificata e della firma digitale. La procedura di registrazione al sito è completamente *on line*.

Le registrazioni che sono state effettuate per partecipare agli Avvisi degli anni precedenti possono essere usate per partecipare anche al presente Avviso.

Usando le credenziali (*login* e *password*) fornite in fase di registrazione, i Soggetti Proponenti registrati accederanno ad un'area riservata nella quale potranno:

- preparare il Modello *on-line* A, ed eventualmente il Modello *on-line* A1, in tutte le loro parti;
- caricare tutti gli allegati richiesti in formato elettronico; i tipi di allegati accettati sono: .doc , .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .p7m, .tif, .jpg, .txt , .odt, .ods, .rtf. Si sottolinea la necessità che tutti gli allegati forniti, in particolare quelli prodotti tramite scanner siano completi e leggibili in tutte le loro parti;
- generare il file, in formato *pdf* , contenente la domanda di finanziamento da firmare digitalmente;
- caricare il file (con estensione p7m) contenente la domanda di finanziamento firmata digitalmente e inviare la domanda con tutti gli allegati all'Amministrazione.

L'avvenuto positivo invio della domanda all'Amministrazione sarà attestato da una ricevuta trasmessa automaticamente dal sistema all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal Soggetto Proponente in fase di registrazione. Tale ricevuta farà fede della data e dell'ora di invio del messaggio di posta elettronica certificata quale istante di inoltro della domanda all'Amministrazione. Contestualmente, il sistema provvederà automaticamente ad inoltrare per posta elettronica la richiesta di parere al Consiglio Territoriale e alla Regione competenti (individuati in base alla/e provincia/e nella/e quale/i si trova il territorio di attuazione del progetto).

Le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato al successivo art. 9 saranno considerate inammissibili.

9. LUOGO E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti dovranno pervenire **esclusivamente** per via telematica, **entro e non oltre le ore 18:00 del 28 febbraio 2011**, pena l'inammissibilità dei medesimi. Si precisa che la ricezione dei progetti in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del Soggetto Proponente.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione del progetto fa fede unicamente la data e l'ora di invio del messaggio di posta elettronica certificata generato dal sito internet del Ministero e costituente ricevuta di avvenuto inoltro della domanda all'Amministrazione.

10. CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

Fermo restando quanto ulteriormente previsto nel corpo del presente Avviso, sono considerate inammissibili ed escluse dalla valutazione le proposte progettuali:

- a) prive della firma digitale del legale rappresentante (o di persona munita di comprovati poteri di firma) ovvero firmate digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante (o di persona munita di comprovati poteri di firma) o con firma digitale scaduta o revocata;
- b) presentate da soggetti, in forma singola od associata, diversi in tutto o in parte da quelli legittimati, così come individuati al precedente art. 3 ;
- c) prive di uno o più documenti di cui all'art. 4;
- d) prive di un documento di identità valido del dichiarante ogni qualvolta richiesto dal presente Avviso;
- e) prive delle informazioni richieste a pena di esclusione nel presente Avviso;
- f) che prevedano una durata superiore al limite massimo indicato al precedente art. 5.2;
- g) che prevedano un budget complessivo di progetto superiore alla dotazione prevista per ogni Azione all'art. 6;
- h) che prevedano un budget complessivo di progetto inferiore a quanto riportato al precedente art.6;
- i) pervenute con modalità diverse da quelle previste dall'art. 8;
- j) pervenute telematicamente all'ufficio destinatario oltre il termine di cui al precedente art. 9;
- k) che risultino già presentate per la stessa Azione dal medesimo soggetto sia singolarmente che in partenariato/raggruppamento e/o consorzio, salvo quanto previsto dall'art. 3, ultimo periodo del presente Avviso;
- l) che presentino delle spese non ammissibili ai sensi dell'allegato XI della Decisione della Commissione 2008/457/CE, qualora tali spese risultino superiori al 10% del costo complessivo del progetto.

L'esclusione per taluna delle cause di cui al presente articolo sarà comunicata al Soggetto Proponente mediante messaggio di posta elettronica certificata.

11. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione dei progetti sarà effettuata da una o più Commissioni nominate dall'Autorità Responsabile. Ciascuna Commissione sarà composta da almeno un presidente e due membri.

La/le Commissione/i procederà/anno all'esame delle proposte progettuali pervenute sotto il profilo dell'ammissibilità e, successivamente, procederanno alla valutazione dei progetti ammissibili a finanziamento.

A conclusione della fase di valutazione sarà redatta una graduatoria che verrà pubblicata sul sito del Ministero dell'Interno.

12. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Superata la fase di ammissibilità, i progetti saranno valutati in base ai seguenti criteri e *sub*-criteri:

Criterio di valutazione	Sotto Criterio	Punteggio Totale
Proposta progettuale		
1. Qualità complessiva della proposta progettuale	Corrispondenza tra fabbisogni territoriali e proposta progettuale	18
	Definizione di obiettivi articolati tra obiettivo generale di progetto e obiettivi specifici	
	Indicazione di attività definite e dettagliate, in corrispondenza con gli obiettivi di progetto	
	Adeguatezza della metodologia di intervento rispetto a obiettivi generali e specifici e in termini di fattibilità	
2. Qualità dei risultati attesi	Definizione chiara e specifica dei risultati attesi	10
	Significatività degli indicatori per il conseguimento degli obiettivi di progetto	
	Validità della metodologia adottata per la rilevazione e la valutazione degli indicatori	
3. Criteri specifici: coerenza e innovatività	Coerenza fra proposta progettuale e azione di riferimento	5
	Coerenza fra obiettivi, attività e risultati attesi	
	Innovazione della proposta progettuale in riferimento alle metodologie impiegate, alle tipologie di attività realizzate e agli strumenti adottati.	
4. Criteri specifici: sostenibilità	Parere positivo di CTI in merito alla sostenibilità futura	5
	Parere positivo di Regione in merito alla sostenibilità futura	
	Sostenibilità futura in termini di fonti di finanziamento disponibili per la prosecuzione dell'intervento	
	Complementarietà con altri interventi per l'integrazione attivati sul territorio	
5. Qualità della struttura organizzativa	Definizione dell'organigramma e delle relazioni funzionali	10
	Corrispondenza e adeguatezza dei profili professionali indicati nel Gruppo di lavoro rispetto al ruolo ricoperto nel progetto. Chiara indicazione dei referenti di progetto indicati per area di attività	
	Definizione di adeguate procedure di gestione e controllo	
6. Congruità e coerenza del budget di spesa, della tempistica di realizzazione del progetto e del cronogramma di spesa	Assenza di costi inammissibili o presenza di costi inammissibili non superiori al 10% del budget	12
	Corretta imputazione delle voci di spesa nelle categorie di spesa come previsto dal Manuale delle Spese Ammissibili e congruità dei massimali di spesa previsti dalla circolare del Ministero del Lavoro	
	Congruità tra budget e attività previste da progetto in termini di: numero dei destinatari raggiunti, ampiezza del territorio coinvolto, metodologie delle attività erogate.	
	Bilanciamento tra le voci di spesa sulla base della tipologia di progetto	
	Attendibilità della tempistica e del cronogramma di spesa stimate per la realizzazione del progetto	
Soggetto proponente		
7. Esperienze, competenze del soggetto proponente e capacità di attivare reti supplementari	Numero e qualità dei progetti realizzati relativi alle specifiche tematiche oggetto dell'awiso e alla gestione dei Fondi comunitari. In caso di assenza di progetti, assegnare il '0	5
	Anni di esperienza nel settore di riferimento	
8. Capacità del soggetto proponente di attivare reti supplementari	Partecipazione al progetto di enti pubblici/P.P.A.A. competenti nel settore di riferimento	5
	Sottoscrizione di ulteriori protocolli di intesa con enti pubblici/P.P.A.A. competenti nel settore di riferimento, non coinvolti nell'attuazione del progetto	
	Attivazione di un rete con stakeholder di settore non coinvolti nell'attuazione del progetto	
Territorio		
9. Capacità del progetto di rispondere ai fabbisogni del territorio	Pareri della Regione competente e del Consiglio Territoriale per l'Immigrazione competente	25
	Indicatore provinciale di concentrazione migratoria (metodologia EUROSTAT)	
Cofinanziamento		
10. Percentuale di cofinanziamento del beneficiario	Cofinanziamento privato compreso tra 1 e 25% del budget di progetto	5

Ai fini dell'ammissione al finanziamento, il progetto dovrà conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 65 punti.

I progetti che presentino spese non ammissibili, in misura non superiore al 10% del costo complessivo del progetto stesso, saranno ammessi alla fase di valutazione. Nel caso in cui detti progetti dovessero essere finanziati, la sovvenzione concessa sarà pari al costo complessivo del progetto, decurtato di un importo pari alle spese non ammissibili presentate. L'importo decurtato non potrà essere coperto da eventuale cofinanziamento da parte del Soggetto Proponente.

13. DECRETO DI APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dell'istruttoria, la/le Commissione/i incaricata/e definisce/ono una graduatoria finale dei progetti.

La graduatoria finale diverrà definitiva a seguito dell'approvazione con decreto dell'Autorità Responsabile e sarà pubblicata sul sito internet del Ministero dell'Interno.

La documentazione circa la sussistenza di una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10, della legge 31 maggio 1965, n. 575, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4, del d.lgs. 8 agosto 1994, n. 490, sarà acquisita dall'Amministrazione nei casi e secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 252/1998.

Dell'assegnazione del contributo sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, al Soggetto Beneficiario.

Il Soggetto Beneficiario stipulerà con l'Autorità Responsabile una Convenzione di Sovvenzione secondo lo Schema allegato al presente Avviso.

14. CONVENZIONE DI SOVVENZIONE

Per l'assegnazione dei fondi, a norma dell'art. 10 della Decisione della Commissione 2008/457/CE, si procederà alla sottoscrizione di una "Convenzione di Sovvenzione" tra il Beneficiario Finale e l'Autorità Responsabile, sottoposta agli obblighi ed ai vincoli di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Il Beneficiario Finale, entro i dieci giorni successivi alla comunicazione di approvazione e di ammissione al finanziamento del progetto, dovrà comunicare mediante posta elettronica certificata all'Autorità Responsabile il nominativo del Responsabile di progetto.

15. VARIAZIONI DEL PROGETTO FINANZIATO

Su richiesta motivata trasmessa mediante posta elettronica certificata del Beneficiario Finale, possono essere autorizzate dall'Autorità Responsabile modifiche al progetto finanziato.

L'autorizzazione è concessa nei limiti del contributo assegnato, sempre che le variazioni proposte rientrino nelle indicazioni del presente Avviso e non mutino la sostanza del progetto quanto a oggetto, durata, importo, soggetti coinvolti o altro elemento decisivo ai fini dell'approvazione del progetto.

16. PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI

Il rendiconto delle spese sostenute per il progetto finanziato, è presentato in conformità a quanto prescritto dalla Decisione del Consiglio 2007/435/CE, dalla Decisione della Commissione 2008/457/CE e dettagliato nella Convenzione di Sovvenzione. Il Vademecum di attuazione per i Beneficiari Finali, con i relativi allegati, costituiscono una guida alla rendicontazione delle spese in linea con quanto previsto dalle regole di ammissibilità del Fondo.

Il Beneficiario Finale è tenuto a conservare con cura tutta la documentazione contabile al fine di consentire e facilitare lo svolgimento dei controlli previsti dalle Decisioni comunitarie e, su richiesta dell'Autorità Responsabile, è tenuto a presentare una relazione intermedia ed una finale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti in esecuzione del progetto finanziato.

Inoltre, i Soggetti Proponenti/Beneficiari Finali del finanziamento FEI, hanno l'obbligo di garantire la raccolta, l'archiviazione e l'accesso a tutta la documentazione relativa ai singoli destinatari e ai servizi offerti.

17. CONTROLLI

L'Autorità Responsabile può disporre verifiche e ispezioni come previsto dalla Decisione 2007/435/CE e dalla Decisione 2008/457/CE, sulla corretta esecuzione del progetto anche avvalendosi di organi istituzionali individuati a livello locale. A tali *audit* potrà partecipare anche un rappresentante della Commissione Europea.

Nel caso in cui, a seguito di controlli, saranno accertate delle irregolarità sanabili, al Beneficiario Finale sarà richiesto di provvedere entro e non oltre il termine indicato dall'Autorità Responsabile.

Se a seguito della segnalazione di irregolarità, il Beneficiario Finale non provvederà a porre in essere azioni correttive nei tempi stabiliti dall'Autorità Responsabile, si procederà al recesso ex art. 22 della Convenzione di Sovvenzione, nonché alla revoca del finanziamento e al conseguente recupero finanziamento dei fondi eventualmente già erogati, salvo in ogni caso il diritto dell'Autorità Responsabile al risarcimento dei danni ulteriori.

Le relative procedure verranno dettagliate in sede di Convenzione di Sovvenzione con il Beneficiario Finale.

18. IRREGOLARITÀ E SANZIONI

In caso di irregolarità, si applicano le disposizioni di cui al Capo 4 della Decisione 2008/457/CE.

In ogni caso, il contributo può essere revocato qualora il Beneficiario Finale:

- a) si rifiuti di collaborare alle visite ispettive nell'ambito dei controlli;
- b) si rifiuti di provvedere a sanare le eventuali irregolarità di cui all'art. 17 del presente Avviso;
- c) interrompa o modifichi, senza previa autorizzazione dell'Autorità Responsabile, l'esecuzione del progetto finanziato;
- d) compia gravi inadempienze nell'attività di *reporting* (relazioni intermedie e finali) e/o nella comunicazione dei dati inerenti il monitoraggio;
- e) esegua, in termini qualitativi e/o quantitativi, attività progettuali in tutto o in parte difformi da quelle approvate; eroghi servizi in favore di soggetti diversi da quelli previsti dal Programma e dalle disposizioni attinenti il FEI;
- f) compia gravi irregolarità contabili, rilevate in sede di controllo della rendicontazione o emerse in sede di controlli ispettivi;
- g) non produca la documentazione richiesta dall'Autorità Responsabile ovvero renda false dichiarazioni ai fini dell'ammissione al finanziamento. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare sanzioni penali ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445/2000, costituiscono causa d'esclusione dall'ammissione al presente Avviso.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La revoca è disposta nelle medesime forme dell'assegnazione del contributo, con atto dell'Autorità Responsabile che dispone, altresì, in merito alle procedure di recupero delle somme assegnate.

19. FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

20. OBBLIGHI PUBBLICITARI

In tema di informazione e pubblicità, i soggetti beneficiari del contributo devono attenersi strettamente a quanto stabilito nella Decisione della Commissione Europea n. 2008/22/CE del 19 dicembre 2007 e del Vademecum dei Beneficiari Finali FEI.

21. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto dell'art. 13, del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

22. ALTRE INFORMAZIONI

I soggetti interessati potranno inviare quesiti per posta elettronica all'indirizzo e-mail dlci.fondointegrazione@interno.it entro e non oltre il termine di 10 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione dei progetti.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito internet www.interno.it.

23. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati visionabili dal sopracitato sito internet:

- Modello *on-line* A “Domanda di ammissione al finanziamento e fac-simile autodichiarazioni Soggetto Proponente in forma singola e/o Soggetto Capofila”;
- Modello *on-line* A1 “Fac-simile autodichiarazioni Partner”;
- Modello *on-line* B “Elenco dei principali interventi realizzati in settori afferenti a quelli dell'Avviso nel quinquennio 2005-2009”;
- Modello *on-line* C “Modello per la presentazione dei progetti” e gli allegati al Modello C in formato MS Excel;
- Schema di Convenzione di Sovvenzione;
- Manuale utente (che verrà pubblicato dall'Autorità Responsabile);
- Manuale delle regole di ammissibilità delle spese dichiarate.

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Eleonora Corsaro, Viceprefetto, e-mail. dlci.fondointegrazione@interno.it

L'AUTORITÀ RESPONSABILE
(Malandrino)