



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI CIVILI PER L'IMMIGRAZIONE E L'ASILO
"FONDO EUROPEO PER I RIMPATRI" 2008-2013

Avviso pubblico per la presentazione di progetti a carattere territoriale finanziati a valere del Fondo Europeo per i Rimpatri: "Azione 7 - Consolidamento della rete di riferimento nazionale di operatori e autorità locali, nonché rafforzamento della collaborazione con le rappresentanze consolari dei Paesi di origine in Italia" – Annualità 2012

Con Decreto prot. n.2767 del 26 marzo 2013 l'Autorità Responsabile per il Fondo Europeo per i Rimpatri Direttore Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo del Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - ha adottato il presente Avviso pubblico per la presentazione di progetti a valenza territoriale finanziati dal Fondo Europeo per i Rimpatri.

1. DEFINIZIONI

1.1 Ai fini del presente Avviso si intende per:

- a) Fondo Europeo per i Rimpatri: istituito dalla Decisione del Consiglio dell'Unione Europea del 23 maggio 2007 (2007/575/CE) per il periodo 2008-2013 nell'ambito del programma generale «Solidarietà e gestione dei flussi migratori»;
- b) Decisioni: Decisione del Consiglio dell'Unione Europea del 23 maggio 2007 (2007/575/CE) che istituisce il FR, Decisione della Commissione del 5 marzo 2008 (2008/458/CE) e successive Decisioni modificative 2009/614/CE e 2011/177/UE;
- c) Orientamenti strategici: Decisione della Commissione del 30 novembre 2007 (2007/837/CE) recante applicazione della decisione n. 575/2007/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'adozione degli orientamenti strategici 2008-2013. L'articolo 18, paragrafo 2, della Decisione n. 2007/575/CE prevede che per ogni obiettivo del Fondo, gli orientamenti applichino in particolare le Priorità comunitarie al fine di promuovere i principi fondamentali comuni;
- d) Autorità Responsabile: Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, individuato quale Autorità Responsabile del FR;
- e) Programma pluriennale: documento programmatico italiano 2008-2013 ai sensi dell'art. 19 Decisione 2007/575/CE, approvato con Decisione C(2008)8445 del 19 dicembre 2008;
- f) Programma annuale 2012: documento programmatico italiano per il 2012, approvato con Decisione C(2012)1984 del 27 marzo 2012;



- g) Azioni: linee di intervento previste per ogni Priorità individuata dagli orientamenti strategici. Ad ogni Azione il Programma annuale collega gli obiettivi che devono essere perseguiti all'interno delle proposte progettuali;
- h) Soggetto Proponente: soggetto, in forma singola o associata, che presenta il progetto;
- i) Capofila: in caso di Soggetto Proponente in forma associata, è il soggetto che risponde all'Autorità Responsabile per la realizzazione dell'intero progetto presentato;
- j) Partner: in caso di Soggetto Proponente in forma associata, sono detti Partner tutti i soggetti diversi dal Capofila;
- k) Beneficiario Finale: Soggetto Proponente cui è stato approvato il progetto e che, pertanto, beneficia dei contributi del FR;
- l) Destinatario: soggetto che beneficia del risultato dell'Azione;
- m) Spese ammissibili: spese sostenute dai Beneficiari Finali nell'attuare le Azioni, che sono ritenute ammissibili in base alle disposizioni delle Decisioni 2007/575/CE, 2008/458/CE e successiva decisione modificativa 2011/177/UE;
- n) Rimpatrio Volontario Assistito e Reintegrazione: programma di rimpatrio che comprende l'assistenza finanziaria ed organizzativa per il ritorno, includendo anche misure di reintegrazione – ove applicabili - offerte al migrante e ai suoi familiari;
- o) Firma elettronica qualificata: firma elettronica ottenuta attraverso una procedura informatica che garantisce la connessione univoca al firmatario, creata con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo e collegata ai dati ai quali si riferisce in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati, che sia basata su un certificato qualificato e realizzata mediante un dispositivo sicuro per la creazione della firma;
- p) Firma digitale: particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e una privata, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici. Ai fini del presente avviso, per firma digitale si fa riferimento alla firma, in formato pcks#7, le cui modalità di rilascio, uso e verifica sono stabilite dalla normativa italiana vigente;
- q) Posta Elettronica Certificata: tecnologia che consente l'invio di documenti informatici per via telematica ai sensi degli artt. 6 e 48 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al d.lgs. n. 82 del 2005, con gli effetti di cui all'art. 16-bis, comma 5, del d.l. 29 novembre 2008, n. 185.

2. OGGETTO

2.1 Oggetto della presente procedura è la selezione di un progetto volto ad attuare l'Azione **“Consolidamento della rete di riferimento nazionale di operatori e autorità locali, nonché rafforzamento della collaborazione con le rappresentanze consolari dei Paesi di origine in Italia”** individuata nel Programma Annuale 2012.

Il presente Avviso ed i relativi allegati indicano le procedure per la presentazione dei progetti relativi all'Azione specificata, i criteri di ammissibilità dei progetti, i criteri di valutazione generali dei progetti, le modalità di assegnazione dei contributi, di attuazione e rendicontazione degli stessi.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

A questo riguardo costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso, anche se non materialmente allegati (scaricabili dal sito del Ministero dell'Interno), i seguenti documenti:

- Programma Pluriennale FR 2008-2013;
- Programma Annuale FR 2012;
- Decisione 2007/575/CE (Decisione istitutiva del FR);
- Decisione 2007/837/CE (Orientamenti Strategici Comunitari);
- Decisione 2008/458/CE (Decisione applicativa del FR);
- Decisione 2011/177/UE che modifica la Decisione 2008/458/CE, in particolare relativamente all'allegato XI interamente sostituito;
- Decreto Ministeriale del 27 ottobre 2011 contenente le "Linee Guida per l'attuazione dei programmi di rimpatrio volontario assistito" pubblicato sulla G.U. n. 304 del 31 dicembre 2011.

Obiettivi

L'Azione intende supportare il network nazionale di riferimento sul Rimpatrio Volontario Assistito e proseguire le attività di sensibilizzazione, formazione ed informazione rivolte alla rete costituita nell'ambito delle precedenti annualità del Fondo. In questo modo, si intende potenziare le competenze e l'azione coordinata dei soggetti coinvolti nella promozione e attuazione dei programmi di rimpatrio volontario, sia in Italia che all'estero, e promuovere il ricorso a questo strumento da parte degli immigrati potenzialmente beneficiari.

Tipologia di Azione

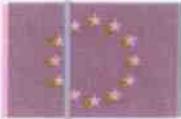
Azione a carattere di sistema. La ricaduta del progetto e l'ambito territoriale dell'intervento dovrà essere nazionale.

Attività

In questo ambito, le precedenti Azioni promosse dalla programmazione annuale del Fondo hanno promosso una campagna di informazione, formazione e messa in rete, rivolta ai principali soggetti che a livello nazionale svolgono un ruolo fondamentale nell'incentivare ed informare sull'opzione del Rimpatrio Volontario Assistito (autorità locali, quali Prefetture, Uffici di Polizia, Comuni, Enti Regionali, Province, Enti gestori dei centri di prima e seconda accoglienza, ecc., organi della società e associazioni, Ambasciate e Consolati). Inoltre, gli interventi sono stati via via estesi alle Autorità competenti ed agli Enti interessati dei paesi Terzi (attraverso le Ambasciate ed i Consolati), anche realizzando una apposita struttura informatica di supporto alle relazioni fra i componenti del network.

Con il Programma Annuale 2012, il Fondo intende promuovere le attività di:

- **Formazione, sensibilizzazione ed informazione rivolte ai componenti del network** nonché alle Autorità competenti ed i soggetti della società civile dei Paesi di origine, al fine di rafforzare la capacità di informare e supportare i potenziali beneficiari in merito ai programmi di RVA&R. Inoltre, sarà curata la manutenzione e l'aggiornamento della struttura informatica di supporto alle relazioni fra i componenti del network;



- **Animazione della rete e formazione rivolta ai componenti del network**, così come individuati nelle precedenti fasi di implementazione dell'Azione, nonché ad eventuali nuovi aderenti, al fine di migliorare le competenze e capacità degli attori territoriali di raggiungere il gruppo target ed operare per l'effettiva attivazione di programmi di RVA;
- **Informazione e sensibilizzazione** sul tema del RVA, al fine di accrescere la conoscenza di questo strumento sia tra i soggetti che svolgono un ruolo in questo ambito sia tra gli immigrati, facilitando ed accrescendo il ricorso allo strumento del rimpatrio volontario;
- **Consolidamento e connessione delle reti di riferimento individuate nei paesi di origine / di rimpatrio** degli immigrati presenti in Italia, organizzando momenti per lo **scambio di informazioni** (ad esempio sulle condizioni dei paesi d'origine, i possibili percorsi di reinserimento dei rimpatriati, etc) e **coordinamento** tra gli aderenti alla rete in Italia e all'estero;
- **Valorizzazione dell'approccio integrato che è alla base della programmazione del Fondo**, contribuendo a far emergere le complementarità e sinergie presenti tra le diverse Azioni promosse in materia di RVA e, pertanto, informando sui diversi progetti attivati, le possibilità offerte dal FR agli immigrati e gli operatori, diffondendo i materiali pubblicitari ed informativi prodotti, etc;
- **Mantenimento ed aggiornamento della struttura informatica di riferimento**, quale strumento di informazione e sensibilizzazione rivolto ai componenti del network, ai potenziali destinatari di interventi di RVA, alla società civile e l'opinione pubblica nel loro complesso.

Il Soggetto beneficiario del presente Avviso dovrà agire in stretto coordinamento con le Azioni promosse dal Fondo e mirate alla concreta attuazione di programmi di Rimpatrio volontario assistito e reintegrazione.

I Soggetti Proponenti/Beneficiari Finali del finanziamento FR, inoltre, hanno l'obbligo di garantire la raccolta e l'archiviazione delle informazioni inerenti il progetto e l'accesso a tutta la documentazione relativa ai singoli destinatari e ai servizi offerti per 5 anni.

Risultati attesi

I risultati attesi della presente Azione sono:

- Realizzazione di 10-12 sessioni informative e di sensibilizzazione in Italia, al fine di informare il network di riferimento sulle strutture competenti a livello nazionale, sui programmi di RVA&R, le condizioni socio-economiche dei Paesi d'origine, etc;
- Mantenimento ed aggiornamento della struttura informatica di riferimento;
- Organizzazione di 1 workshop/convegni nazionali e/o internazionali per il collegamento tra la rete nazionale e gli interlocutori/ le reti individuate nei paesi terzi.



3. SOGGETTI PROPONENTI

3.1 Alla proposizione di un progetto inerente l'Azione di cui al precedente paragrafo 2 possono partecipare i seguenti soggetti, con dimostrata e pluriennale esperienza operativa nell'ambito delle attività oggetto del presente Avviso:

- a. Enti Locali come definiti dal d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., e Regioni, o loro singole articolazioni purché dotate di autonomia finanziaria;
- b. Enti pubblici;
- c. Fondazioni operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- d. Organismi governativi ed intergovernativi operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- e. Organismi ed organizzazioni internazionali operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- f. ONG operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- g. Associazioni e ONLUS operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- h. Cooperative operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- i. Consorzi operanti nel settore di riferimento dell'Avviso;
- j. Organismi di diritto privato senza fini di lucro operati nel settore di riferimento dell'Avviso;
- k. Associazioni sindacali, datoriali, organismi di loro emanazione/derivazione, sindacati;
- l. A.S.L., Aziende Ospedaliere o le singole articolazioni purché dotate di autonomia finanziaria;
- m. Università o singoli Dipartimenti Universitari;
- n. Istituti di Ricerca regionali e nazionali;
- o. Istituti e scuole pubbliche di istruzione primaria e secondaria nonché sedi disciplinate ai sensi della legge 165/01 e uffici scolastici regionali.

In sede di valutazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, i Soggetti proponenti dovranno dimostrare la disponibilità, da parte del soggetto proponente e/o dei partner di progetto, di strutture, referenti o contatti nel Paese/ Regione di rimpatrio dei destinatari degli interventi.

Le cooperative di cui alla lettera h) dovranno essere costituite ai sensi degli artt. 2511 c.c. e ss. ed , i soggetti di cui alle lettere c), d), e), f), g) i) e j) dovranno svolgere attività senza scopo di lucro.

I Soggetti Proponenti possono partecipare in forma singola ovvero in forma associata.

Sono ammesse tutte le forme di partenariato, di raggruppamento e/o di consorzio previste dalla legislazione vigente, ferma restando la responsabilità solidale dei soggetti in partenariato ovvero facenti parte del raggruppamento e/o consorzio nei confronti dell'Autorità Responsabile.

In caso di progetto presentato da un Soggetto Proponente in forma associata, deve essere individuato un "Capofila" che risponde all'Autorità Responsabile per la realizzazione dell'intero progetto presentato. Gli altri soggetti in partenariato tra loro ovvero facenti parte del raggruppamento e/o consorzio sono definiti "Partner".



È fatto assoluto divieto ai Soggetti Proponenti di partecipare al presente Avviso in più di un raggruppamento/partenariato/consorzio, ovvero di partecipare al presente Avviso anche in forma singola qualora abbiano partecipato all'Avviso medesimo in partenariato/raggruppamento/consorzio. Si precisa che, in caso di Soggetto Proponente in forma associata, detto divieto opera sia per il Capofila che per i singoli Partner.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

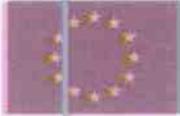
4.1 Il Soggetto Proponente dovrà presentare la domanda di ammissione con la relativa documentazione allegata, utilizzando **esclusivamente** le modalità previste nell'apposito sito internet predisposto dal Ministero (<http://www.fondisolidinterni.it>), ed inviando la documentazione di seguito indicata in via telematica.

Non sono ammessi invii cartacei della domanda di ammissione e della relativa documentazione allegata, pena l'esclusione.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, tipologie di presentazione di domande di partecipazione difformi da quelle previste nel presente articolo.

4.2 Nel dettaglio, il Soggetto Proponente, pena l'esclusione, dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) domanda di ammissione al finanziamento e dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, redatta usando esclusivamente il **Modello on-line A**, debitamente compilato dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) del Soggetto Proponente. Si precisa che, nel caso di Soggetto Proponente in forma associata, la domanda di ammissione deve essere redatta dal Capofila e deve recare l'indicazione espressa del Capofila e dei singoli Partner. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, redatta usando il **Modello on-line B**, debitamente compilato dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) del Soggetto Proponente (ovvero del Capofila nel caso di Soggetto Proponente in forma associata), recante l'elenco dei principali interventi realizzati nel quinquennio 2008-2012 nel settore di riferimento della linea di attività. Nel caso di Soggetto Proponente in forma associata, si precisa che possono essere inclusi tutti gli interventi ritenuti rilevanti realizzati sia dal Capofila che dai Partner nel quinquennio di riferimento;
- b) proposta progettuale redatta in tutte le sue parti usando il **Modello on-line C** e comprensiva del cronogramma di spesa/ tempistica di realizzazione, del budget di progetto e della tabella degli indicatori. La proposta progettuale, comprensiva delle schede anzidette, verrà esaminata ai fini della valutazione;
- c) **Documento di progetto**, ossia il documento in formato pdf generato dal sistema informatico a seguito della compilazione on line delle sezioni di cui ai precedenti punti a), b) e c); lo stesso documento deve essere, pena l'inammissibilità, **firmato digitalmente dal legale rappresentante** (o da persona munita di comprovati poteri di firma) del Soggetto Proponente e, in caso di partenariato, del Capofila;
- d) copia elettronica prodotta tramite scanner del **documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante** del Soggetto Proponente ovvero, in caso di Soggetto Proponente in forma



associata, **del legale rappresentante del Capofila**, che ha redatto e sottoscritto le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), b) c) e d);

- e) nel caso di Soggetto Proponente in forma associata, ciascun Partner dovrà presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. n. 445/2000, redatta usando il **Modello on-line A1**, debitamente compilato e **firmato digitalmente** dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma);
- f) nel caso di Soggetto Proponente in forma associata, copia elettronica prodotta tramite scanner del **Documento di identità, in corso di validità**, del legale rappresentante **del Partner**, che ha redatto e sottoscritto le dichiarazioni di cui al precedente punto f).

Si precisa che, ai fini di cui al presente Avviso:

- per **“legale rappresentante”** si intende sia il soggetto legalmente preposto alla rappresentanza legale del Soggetto Proponente (Capofila e/o Partner) (es. Sindaco, presidente della Provincia, Presidente della Associazione ecc.) sia il Soggetto eventualmente delegato alla sottoscrizione da parte di quest'ultimo (es. dirigente o funzionario delegato dal Sindaco; associato delegato dal Presidente dell'associazione ecc.). Si evidenzia a tal proposito che, qualora le dichiarazioni richieste di cui ai precedenti punti non siano sottoscritte dal soggetto legalmente preposto alla rappresentanza legale, ma da un soggetto delegato, dovrà, **pena l'esclusione**, essere trasmessa copia elettronica, prodotta tramite scanner, della procura che conferisce al delegato il potere di impegnare il Soggetto Proponente e di sottoscrivere la proposta, la Convenzione e, in generale, tutti gli atti necessari all'esecuzione del Progetto. Alla procura dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, una copia leggibile di un documento d'identità **in corso di validità** sia del delegante che del delegato.
- In caso di **attribuzione di delega**, tutti i documenti facenti parte della proposta progettuale (per i quali viene richiesta la firma digitale) dovranno essere sottoscritti solo e soltanto dal delegato.
- In caso di presentazione di un **documento di identità prorogato** ai sensi dell'art. 31 del D.L. 112/2008, conv. nella L. 133/2008, la validità dello stesso è subordinata all'apposizione del timbro di proroga da parte del Comune competente. Il proponente è tenuto ad accertarsi, pena l'esclusione, della chiara visibilità della copia integrale del documento allegato e del timbro di proroga.
- g) **autodichiarazione di regolare iscrizione**, alla data di pubblicazione dell'Avviso, **al Registro di cui all'art. 42, comma 2, D.Lgs. 286/98** secondo le modalità indicate nel Modello A e A1. **In caso di mancata iscrizione al Registro di cui sopra il proponente è tenuto ad allegare, pena l'esclusione, scansione informatica dell'originale del proprio statuto e del proprio atto costitutivo oppure, scansione informatica di copia conforme all'originale del proprio statuto e del proprio atto costitutivo**. Si precisa che, nel caso di Soggetto Proponente in forma associata, la dichiarazione di iscrizione o, in subordine, la documentazione di cui alla presente lettera deve essere prodotta sia dal Capofila che dai singoli Partner. Sono dispensati dall'applicazione della presente lettera solo e soltanto i soggetti proponenti rientranti nelle categorie di cui all'art. 3, comma 1, lett. **a); b); d); e); l) e m)**, nonché i soggetti di cui alle lettere **i); n) ed o)** del presente Avviso solo nel caso in cui siano di natura pubblica.

Si precisa che, ai fini di cui al presente Avviso:



- i Soggetti proponenti ricompresi nell'**Elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196 (Legge di contabilità e di finanza pubblica)** non debbono, in ogni caso, **presentare statuto né atto costitutivo.**
- per "**Statuto ed atto costitutivo**" si intende il/i documento/i, in originale o in copia autentica, recante/i le informazioni fondamentali sul Soggetto proponente (data, luogo di istituzione, forma giuridica, finalità perseguite).

4.3 L'Autorità Responsabile si riserva la facoltà di:

- richiedere chiarimenti** al Soggetto Proponente in relazione alla documentazione presentata ed a elementi non sostanziali della proposta progettuale;
- richiedere integrazioni** documentali al Soggetto Proponente riguardo a mere irregolarità formali della documentazione amministrativa.

Nelle ipotesi di cui ai punti (i) e (ii) l'Autorità Responsabile invita il Soggetto Proponente ad integrare la proposta progettuale con le informazioni richieste entro un termine perentorio, stabilito dall'Autorità medesima, entro il quale l'interessato dovrà fornire quanto richiesto, **pena l'esclusione.**

Le predette richieste saranno effettuate a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata esclusivamente tramite posta elettronica certificata.

L'esercizio della suddetta facoltà è escluso in caso di assenza della documentazione prevista a pena di esclusione dal presente Avviso e in caso di assenza di elementi progettuali tali da non consentire all'Autorità Responsabile di procedere alla valutazione della proposta presentata.

4.4 Fatte salve le responsabilità del Soggetto Proponente, si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano le sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e la conseguente applicazione dell'art. 483 del c. p..

Al riguardo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare in ogni momento la veridicità di quanto dichiarato ovvero di chiederne la dimostrazione attraverso l'esibizione di atti o documenti idonei.



5. STRUTTURA DEI PROGETTI

5.1 Destinatari

Sono destinatari finali del progetto i componenti del network di riferimento nazionale sul Rimpatrio Volontario Assistito (aderenti alla Rete RIRVA individuati nell'ambito delle precedenti annualità di attuazione del Fondo), ulteriori soggetti nazionali e dei Paesi d'origine (Autorità locali, ONG, Enti di tutela, servizi per l'impiego, aziende) coinvolti nel Rimpatrio Volontario Assistito.

5.2 Durata

Salvo diversi accordi, i progetti dovranno iniziare a seguito della firma della Convenzione di Sovvenzione con l'Autorità Responsabile, secondo la tempistica che sarà concordata tenendo conto di eventuali attività in corso, svolte nell'ambito di progetti finanziati dal Fondo a valere sulle precedenti annualità. In ogni caso, le attività dovranno concludersi entro e non oltre il **30 giugno 2014**, che costituisce il termine ultimo per l'ammissibilità delle spese a valere sul Programma Annuale 2012.

La suddetta tempistica deve essere tenuta in considerazione nella compilazione del "Cronogramma" allegato al Modello on-line C.

5.3 Coerenza con le Priorità specifiche descritte negli orientamenti strategici

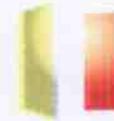
Facendo riferimento alle Priorità specifiche individuate negli orientamenti strategici della Commissione (Decisione della Commissione 2007/837/CE) le progettualità ricadenti nella presente Azione devono essere in linea con la Priorità specifica n.1 "progetti che propongono sistemi particolarmente innovativi per informare e offrire consulenze alle persone da rimpatriare sulla situazione nei paesi di rimpatrio e/o altri incentivi innovativi per accrescere il numero di rimpatri volontari basati sul rispetto della dignità degli interessati;" e n.2 "progetti che sperimentano nuovi metodi di lavoro per accelerare il processo di documentazione delle persone da rimpatriare in collaborazione con le autorità consolari e i servizi di immigrazione dei paesi terzi" inserite all'interno della Priorità 3 - "sostegno a strumenti innovativi specifici (inter)nazionali per la gestione dei rimpatri".

Inoltre, ai fini dell'ammissibilità, i progetti dovranno necessariamente risultare coerenti con le Priorità del Programma pluriennale 2008-2013 e con le Azioni del Programma Annuale 2012.

5.4 Articolazione dei progetti

A pena di inammissibilità, i progetti dovranno essere presentati, usando esclusivamente il sito internet predisposto dal Ministero (<https://www.fondosolidinterni.it>), compilando on line i modelli presenti sul sito stesso (**Modello on-line A** "Domanda di ammissione al finanziamento", **Modello on-line B** "principali interventi realizzati"; **Modello on-line C** comprensivo di tutte le sezioni in cui si articola; il **Modello on-line A1** "Autodichiarazione del Partner") e dovranno contenere tutte le informazioni richieste.

Il mancato rispetto del presente articolo determina l'esclusione/ inammissibilità del progetto.



6. PIANO FINANZIARIO

6.1 Il piano finanziario dovrà essere redatto utilizzando il “Modello C” nel rispetto delle “spese ammissibili” indicate dalla Decisione 2007/575/CE e dalla Decisione 2008/458/CE e successiva Decisione modificativa del 2 marzo 2011 (2011/177/UE).

Il costo complessivo del progetto non dovrà superare i limiti indicati dall'art. 7 del presente Avviso.

Inoltre, il budget di ciascuna proposta progettuale dovrà obbligatoriamente prevedere una voce di costo specifica relativa alla certificazione da parte di un revisore indipendente di tutte le spese sostenute, ai sensi dell'art.15 della Decisione 2008/458/CE. Tale voce di costo non deve essere superiore al 7% dei costi diretti e deve essere allocata nella macro voce "G: Costi direttamente originati dai requisiti per il cofinanziamento dell'Unione" del modello di budget del Modello on-line C. L'Autorità Responsabile, in fase di assegnazione del finanziamento, fornirà disposizioni specifiche in merito alle procedure di selezione del revisore e alle relative modalità operative.

6.2 Il mancato rispetto di tali prescrizioni costituisce causa di inammissibilità della proposta progettuale.

6.3 I dettagli inerenti alle modalità del finanziamento e le relative tempistiche saranno specificati nella successiva Convenzione di Sovvenzione.

6.4 Si precisa che, in conseguenza dell'entrata in vigore dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 l'aggiudicatario dovrà assumere esplicitamente gli obblighi ivi previsti e, in particolare, comunicare all'Amministrazione:

- i) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con indicazione della commessa alla quale sono dedicati;
- ii) le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- iii) il codice CUP attribuito al progetto e richiesto dal Capofila tramite l'apposito portale ed eventualmente i codici CIG relativi agli affidamenti a terzi di servizi e/o forniture.

7. RISORSE FINANZIARIE

7.1 Il piano finanziario di ciascuna Azione prevedrà un finanziamento comunitario fisso pari al 75% del costo complessivo di progetto e un cofinanziamento nazionale pari al restante 25%. L'eventuale contributo del Soggetto Beneficiario o di terzi, nonché gli eventuali introiti del progetto concorreranno alla definizione del piano finanziario complessivo relativamente alla parte di cofinanziamento nazionale e, dunque, nel prescritto limite del 25%.

Le risorse destinate al finanziamento dei progetti presentati oggetto del presente Avviso ammontano a € 75.000,00 di cui € 56.250,00 di quota comunitaria ed € 18.750,00 di quota nazionale che rappresenta anche il limite di costo **massimo (comprensivo dell'eventuale contributo del Soggetto Beneficiario o di Terzi) di ciascun progetto presentato.**

Il suddetto limite deve essere tenuto in considerazione nella compilazione del “Modello di budget” allegato al Modello on-line C.



Resta inteso che verranno finanziati esclusivamente i progetti presenti in graduatoria e che abbiamo totalizzato almeno 60 punti come previsto nel successivo art. 12, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

L'Amministrazione, in caso di avanzi di gestione, residue disponibilità o economie di realizzazione di progetto oggetto dell'avviso si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa e/o assegnare le risorse di cui sopra ai proponenti selezionati, al fine di realizzare attività progettuali accessorie e strumentali ai progetti inizialmente approvati. Ciò nel rispetto delle vigenti disposizioni applicabili.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

8.1 I Soggetti Proponenti dovranno presentare i progetti usando **esclusivamente** il sito internet predisposto dal Ministero all'indirizzo <https://www.fondisocialinterni.it> **a partire dal 3 aprile 2013** Per usare il sito internet predisposto dal Ministero i Soggetti Proponenti debbono uniformarsi ai seguenti requisiti tecnici di partecipazione:

- (a) **Posta Elettronica Certificata:** al fine di utilizzare un sistema di posta elettronica con valenza legale attestante l'invio e la consegna di documenti informatici, i Soggetti Proponenti hanno l'obbligo di dotarsi nell'ambito della partecipazione al presente avviso pubblico di una casella di Posta Elettronica Certificata – PEC. Al fine dell'attivazione della PEC, il richiedente deve fare richiesta a un Gestore autorizzato al rilascio della stessa;
- (b) **Firma Digitale:** al fine di permettere l'identificazione in modo certo dei firmatari delle domande di ammissione al finanziamento, è richiesto che i firmatari stessi (legali rappresentanti degli enti richiedenti o loro delegati) si dotino di firma digitale. Al fine di ottenere il rilascio della firma digitale, la persona interessata deve fare richiesta al Gestore autorizzato.

Si precisa che, secondo quanto stabilito dalla normativa recata dal D.P.R. 68/2005 e dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (c.d. "Codice dell'amministrazione digitale"), così come modificato dal d.lgs. 4 aprile 2006, n. 159, i servizi di rilascio della Posta Elettronica Certificata e della Firma Digitale possono essere esercitati esclusivamente dai gestori accreditati presso DigitPA che pubblica i relativi albi sul suo sito internet www.digitpa.gov.it.

8.2 Per usare il sito internet predisposto dal Ministero, i Soggetti Proponenti debbono preliminarmente registrarsi al sito stesso. Per registrarsi, è necessario disporre della casella di posta elettronica certificata e della firma digitale. La procedura di registrazione al sito è completamente *on line*.

Le registrazioni che sono state effettuate per partecipare agli avvisi degli anni precedenti possono essere usate per partecipare anche al presente avviso.

Usando le credenziali (*login e password*) fornite in fase di registrazione, i Soggetti Proponenti registrati accederanno ad un'area riservata nella quale potranno:

- (c) compilare i modelli *on line* A, B, C in tutte le loro parti;
- (d) in caso di soggetto proponente in forma associata, per ciascun partner, compilare il modello A1 nella relativa sezione, scaricare il modello generato dal sistema in formato pdf, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema (con estensione pdf o p7m);
- (e) caricare tutti gli allegati richiesti in formato elettronico; i tipi di allegati accettati sono: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .p7m, .tif, .jpg, .txt, .odt, .ods, .rtf. Si sottolinea la necessità che tutti gli



allegati forniti, in particolare quelli prodotti tramite scanner siano completi e leggibili in tutte le loro parti;

- (f) generare il file, in formato *pdf*, contenente il documento di progetto, comprensivo dei modelli A,B e C da scaricare e firmare digitalmente;
- (g) caricare il file "documento di progetto"(con estensione pdf o p7m) firmato digitalmente e inviare la domanda con tutti gli allegati all'Amministrazione.

L'avvenuto positivo invio della domanda all'Amministrazione sarà testimoniato da una ricevuta inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal Soggetto Proponente in fase di registrazione. La data e ora di invio del messaggio di posta elettronica certificata farà fede quale istante di inoltro della domanda all'Amministrazione.

Le domande pervenute oltre il termine indicato al successivo art. 9 saranno inammissibili.

9. LUOGO E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

9.1 I progetti potranno essere presentati, usando esclusivamente il sito internet di cui al precedente articolo, a partire **dal 3 aprile 2013** e dovranno pervenire **esclusivamente** per via telematica, **entro e non oltre le ore 18:00:00 del 3 maggio 2013**, pena l'inammissibilità e/o irricevibilità dei medesimi. Si precisa che la ricezione dei progetti in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del Soggetto Proponente.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione del progetto fa fede unicamente la data e ora di invio del messaggio di posta elettronica certificata generato dal sito internet del Ministero e costituente ricevuta di avvenuto inoltro della domanda all'Amministrazione.

L'Autorità Responsabile si riserva la possibilità, previa comunicazione, di modificare le tempistiche sopra indicate.

10. CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

10.1 Fermo restando quanto previsto nel corpo del presente Avviso, sono considerate inammissibili ed escluse dalla valutazione le proposte progettuali:

- a) che presentino firme digitali difformi da quelle definite all'art. 1, lett. p);
- b) presentate da soggetti, in forma singola od associata, diversi da quelli legittimati, così come individuati al precedente art. 3;
- c) prive di uno o più dei documenti elencati all' art. 4;
- d) nell'ipotesi di cui all'articolo 4.3 (i) e (ii), nel caso in cui i chiarimenti e/o le integrazioni richieste non siano fornite nel termine perentorio comunicato dall'Amministrazione e/o siano insufficienti, parziali od inadeguate;
- e) prive delle informazioni o dei documenti richiesti obbligatoriamente dal presente Avviso;
- f) prive, in caso di delega, di un valido atto di delega sottoscritto dal Soggetto delegante e dal Soggetto delegato o con atti di delega validi ma non accompagnati dalla copia di un documento d'identità del Soggetto delegante e del Soggetto delegato che sia in corso di validità secondo le indicazioni di cui all'articolo 4.2 lett. f);



- g) che presentino documenti privi della firma digitale secondo le modalità indicate dagli artt. 4 e 8 laddove richiesta;
- h) che prevedano una durata superiore al limite massimo indicato al precedente art. 5;
- i) prive della voce di costo specifica relativa alla certificazione da parte di un revisore indipendente all'interno della macro voce di budget "G" ai sensi dell'art.6.1;
- j) che presentino delle spese non ammissibili, ai sensi dell'Allegato XI della Decisione della Commissione 2008/458/CE interamente sostituito dalla Decisione 2011/177/UE, se in misura superiore al 10% del costo complessivo del progetto.
- k) che prevedano un budget che non rispetti i limiti di cui all'art. 7;
- l) presentate secondo modalità difformi da quanto indicato all' art. 8 del presente Avviso ovvero presentate non usando il sito internet predisposto dal Ministero (<https://www.fondazioniinterne.it>) o non usando uno o più dei modelli presenti sul sito stesso o compilando parzialmente uno o più dei predetti modelli;
- m) in caso di mancata allegazione di un documento di identità riconosciuto e in corso di validità del Legale rappresentante del Soggetto Proponente Unico o del Capofila e dei Partner in caso di Soggetto Proponente Associato o in caso di mancanza dell'apposito timbro di proroga da parte del Comune competente su un documento di identità prorogato ai sensi dell'art. 31 del D.L. 112/2008, conv. nella L. 133/2008;
- n) pervenute telematicamente all'ufficio destinatario oltre il termine di cui al precedente art. 9;
- o) che risultino già presentate per la stessa Azione dal medesimo soggetto sia singolarmente che all'interno di un partenariato/raggruppamento e/o consorzio;
- p) presentate da un ente che svolge attività con scopo di lucro, ivi ricompresi quelli organizzati in forma di società di capitali anche se il relativo capitale è a totale o parziale partecipazione pubblica;

L'esclusione per una o più cause di cui al presente articolo sarà comunicata al Soggetto Proponente mediante messaggio di posta elettronica certificata.

11. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

11.1 La valutazione dei progetti sarà effettuata da un'apposta Commissione nominata dall'Autorità Responsabile.

La Commissione procederà all'esame delle proposte progettuali pervenute sotto il profilo dell'ammissibilità e successivamente procederà alla valutazione di merito dei progetti ammissibili al finanziamento.

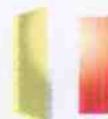
11.2 All'esito della valutazione del merito sarà redatta una graduatoria che verrà approvata dall'Autorità Responsabile e pubblicata sul sito del Ministero dell'Interno e sulla Gazzetta Ufficiale.

12. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

12.1 Superata la fase di ammissibilità, i progetti saranno valutati in base ai seguenti criteri e *sub*-criteri:



Criteri di valutazione	Sottocriteri	Punteggio
Qualità complessiva della proposta progettuale	Rispondenza della proposta progettuale agli obiettivi dell'Azione ed alle priorità generali e/o specifiche perseguite	0-5
	Chiarezza nella descrizione delle attività previste, grado di approfondimento e validità della proposta progettuale nel suo complesso	0-16
	Innovatività della proposta progettuale e/o identificazione di output aggiuntivi rispetto a quanto richiesto dall'Avviso	0-8
	Complementarietà con altri progetti e grado di rispondenza del progetto	0-8
	Sostenibilità futura dell'intervento	0-3
<i>Totale criterio "Qualità della proposta progettuale"</i>		0-40
Modalità di organizzazione delle attività progettuali	Modalità organizzative, logistiche e operative previste: impianto organizzativo generale, localizzazione delle sedi operative	0-4
	Procedure di gestione e controllo previste per l'attuazione del progetto	0-4
	Congruità e coerenza del budget, della tempistica di realizzazione del progetto e del cronogramma di spesa	0-12
<i>Totale criterio "Modalità di organizzazione delle attività progettuali"</i>		0-20
Capacità tecnica del soggetto proponente	Aderenza dei progetti realizzati, nel quinquennio di riferimento, dal soggetto proponente e dagli eventuali partner rispetto al tema/azione oggetto dell'avviso	0-6
	Numero dei progetti realizzati, nel quinquennio di riferimento, dal soggetto proponente e dagli eventuali partner, pertinenti rispetto al tema/azione oggetto dell'avviso	0-6
	Entità dei progetti realizzati, nel quinquennio di riferimento, dal soggetto proponente e dagli eventuali partner, pertinenti rispetto al tema/azione oggetto dell'avviso	0-6
<i>Totale criterio "Capacità tecnica del soggetto proponente"</i>		0-18
Gruppo di lavoro	Esperienza e competenza dei componenti il gruppo di lavoro	0-6



Criteri di valutazione	Sottocriteri	Punteggio
	Adeguatezza quantitativa e qualitativa delle professionalità proposte	0-6
	<i>Totale criterio "Gruppo di lavoro"</i>	0-12
<i>Criteri premianti</i>	Cofinanziamento del Soggetto Proponente	0-10
	<i>Punteggio massimo totale</i>	100

Ai fini dell'idoneità, il progetto dovrà conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60 punti.

12.2 I progetti che presentino spese non ammissibili, in misura non superiore al 10% del costo complessivo del progetto stesso, saranno ammessi alla fase di valutazione. Nel caso in cui detti progetti dovessero essere ammessi al finanziamento, la sovvenzione concessa sarà pari al costo complessivo del progetto decurtato di un importo pari alle spese non ammissibili presentate. Inoltre, l'importo decurtato non potrà essere coperto da eventuale cofinanziamento da parte del Soggetto Proponente.

13. DECRETO DI APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

13.1 A conclusione della valutazione di merito, la Commissione incaricata definisce una graduatoria finale dei progetti.

13.2 L'Amministrazione provvederà ad acquisire la documentazione di cui all'articolo 84 co. 2 e 84 co. 3 d.lgs. 159 del 6.09.2011 nei casi e secondo le modalità previste dal Capo III e dal Capo IV del Libro II del citato d.lgs. 159/2011, nonché la documentazione che sarà ritenuta necessaria e /o opportuna ai fini della verifica della moralità del Beneficiario. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di richiedere al Beneficiario la documentazione a comprova della veridicità delle dichiarazioni rese.

13.3 Dell'assegnazione del contributo è data comunicazione scritta, mediante posta elettronica certificata, al Soggetto Beneficiario.

13.4 Il Soggetto Beneficiario stipulerà con l'Autorità Responsabile una Convenzione di Sovvenzione relativa alle modalità di attuazione e finanziamento.

14. CONVENZIONI DI SOVVENZIONE

14.1 A norma dell'art. 10 della Decisione della Commissione 2008/458/CE e successiva modifica 2011/177/UE, si procederà alla sottoscrizione di una "Convenzione di sovvenzione" tra il Beneficiario Finale e l'Autorità Responsabile che regolerà i rispettivi doveri e obblighi per la attuazione del progetto. La Convenzione sarà firmata digitalmente dal Legale rappresentante del Beneficiario Finale e dall'Autorità Responsabile..



14.2 Il Beneficiario Finale, secondo le indicazioni che saranno fornite in sede di ammissione a finanziamento, dovrà individuare un Responsabile di progetto e comunicare formalmente il suo nominativo all'Autorità Responsabile.

15. VARIAZIONI DEL PROGETTO FINANZIATO

15.1 Su richiesta scritta e motivata del Beneficiario Finale, possono essere autorizzate dall'Autorità Responsabile modifiche al progetto finanziato.

L'autorizzazione è concessa nei limiti del contributo assegnato, sempre che le variazioni proposte corrispondano alle indicazioni del presente Avviso e non mutino la sostanza del progetto quanto a oggetto, durata, importo, soggetti coinvolti o altro elemento decisivo ai fini dell'approvazione del progetto.

16. PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI

16.1 Il rendiconto delle spese sostenute per il progetto finanziato è presentato in conformità a quanto prescritto dalla Decisione 2007/575/CE e della Decisione 2008/458/CE e successiva Decisione modificativa 2011/177/UE, e dettagliato nella Convenzione di Sovvenzione. Informazioni di maggior dettaglio su costi ammissibili e modalità di rendicontazione saranno fornite con il successivo Vademecum di attuazione per i beneficiari finali ed i relativi allegati.

Il Beneficiario Finale è tenuto a conservare la documentazione contabile al fine dei controlli previsti dalle Decisioni e, su richiesta dell'Autorità Responsabile, è tenuto a presentare una relazione intermedia e finale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti in esecuzione del progetto finanziato.

17. CONTROLLI

17.1 L'Autorità Responsabile può disporre verifiche e ispezioni come previsti dalla Decisione 2007/575/CE e della Decisione 2008/458/CE e successiva Decisione modificativa 2011/177/UE, sulla corretta esecuzione del progetto, ovvero coordinare le attività, avvalendosi di organi istituzionali individuati sia a livello locale che centrale. Se a seguito di controlli saranno accertate delle irregolarità sanabili, al Beneficiario Finale sarà richiesto di provvedere entro un termine indicato dall'Autorità Responsabile.

Se a seguito della segnalazione, il Beneficiario Finale non provvederà nei tempi stabiliti dall'Autorità Responsabile, si procederà alla risoluzione della Convenzione di Sovvenzione ed alla revoca e recupero del finanziamento. Inoltre, il progetto finanziato potrà essere oggetto di controlli da parte dell'Autorità di Audit e/o della Commissione Europea.

Le relative procedure verranno dettagliate in sede di Convenzione di Sovvenzione con il Beneficiario Finale.



18. SANZIONI E REVOCA DEL FINANZIAMENTO

18.1 La Convenzione di Sovvenzione disciplinerà i casi di sanzioni e revoca del finanziamento. La revoca è disposta con le medesime forme dell'assegnazione del contributo, con atto dell'Autorità Responsabile che dispone, altresì, in merito alle procedure di recupero delle somme assegnate.

19. FORO COMPETENTE

19.1 Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

20. OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ

20.1 I soggetti beneficiari del contributo devono attenersi strettamente a quanto stabilito nella Decisione 2008/453/CE in tema di informazione e pubblicità.

21. TUTELA DELLA PRIVACY

21.1 Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, art. 13.

22. ALTRE INFORMAZIONI

22.1 I soggetti interessati potranno inviare quesiti per posta elettronica all'indirizzo e-mail dici.fondo@internapolice.interno.it entro e non oltre 5 giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza del presente avviso, di cui all'art. 9.

23. ALLEGATI

23.1 Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati visionabili dal sopraccitato sito internet:

- Modello on line A “Domanda di ammissione al finanziamento e fac-simile autodichiarazioni Soggetto Proponente in forma singola e/o Soggetto capofila”;
- Modello on line A1 “Autodichiarazioni Partner”;
- Modello on line B “Elenco dei principali interventi realizzati in settori afferenti a quelli dell'Avviso nel quinquennio 2008-2012”;
- Modello on line C “Modello per la presentazione dei progetti” e gli allegati al Modello C;
- Manuale delle regole di ammissibilità delle spese dichiarate (versione 4 – 16.03.2011), ed allegato XI della Decisione 2011/177/UE;
- “Fac-simile “Schema Convenzione di Sovvenzione” e “modello di delega”.



UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

24.1 Il Dirigente Responsabile del procedimento è il Viceprefetto Dott.ssa Paola Ulivi, e-mail paola.ulivi@intecnet.it

L'AUTORITÀ RESPONSABILE

Prefetto Scotto Lavina